

CRMV | PR

CONSELHO  
REGIONAL DE  
MEDICINA  
VETERINÁRIA

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022





## Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Paraná

Relatório de Gestão - Exercício 2022 | 93 páginas

Relatório de Gestão do exercício de 2022 apresentado aos Órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da [IN TCU nº 84/2020](#), da [DN TCU nº 187/2020](#), da [DN TCU nº 198/2022](#) e das orientações para prestação de contas e relatório de gestão dos Conselhos de Profissão 2020, desenvolvido pelo TCU.

### **Unidade Responsável pela elaboração do Relatório**

**de Gestão 2022:** Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Paraná (CRMV-PR).

Curitiba - PR | 2023

**Responsáveis:** Seções, Assessorias e Diretoria do CRMV-PR

**Revisão e adaptação:** Emily Kravetz

**Diagramação:** Diogo Wosch

# SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	4
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....	6
RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	22
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO .....	41
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	79

# MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados (as) colegas.

O Relatório de Gestão é um documento elaborado anualmente que tem como objetivo principal oferecer uma visão clara sobre a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Paraná (CRMV-PR).

No ano de 2022, revisamos, atualizamos e aprimoramos a nossa estratégia institucional, reescrevendo a missão, visão, valores, objetivos estratégicos e propomos novos projetos para os próximos seis anos.

Alinhados com a tendência mundial, também iniciamos a execução das ações previstas no Programa de Integridade, visando sistematizar práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos e à boa governança, gerando assim, um material que será útil para adotarmos medidas de

prevenção e, quando necessário, usá-lo como instrumento de responsabilização de pessoas físicas (internas e externas) e jurídicas que não mantiverem conduta ética e em conformidade com a legislação, entre outros objetivos.

Outro destaque no último ano, foi a implementação da Política Antifraude e Anticorrupção, comunicando com transparência internamente aos integrantes da autarquia e externamente à sociedade, os princípios, as condutas e os comportamentos vedados, as responsabilidades e as ações proativas e preventivas para coibir atitudes fraudulentas e de corrupção.

Também implementamos um novo Código de Conduta Ética, aplicável aos diretores, conselheiros, empregados públicos e colaboradores do CRMV-PR, tornando explícitos os princípios e normas éticas que devem reger a conduta dos

integrantes do Conselho. Formamos ainda a primeira Comissão de Ética do CRMV-PR com a finalidade promover a gestão da ética na Autarquia, implementar, orientar e apurar condutas em desacordo com o Código.

O Inofisc - Sistema Digital de Fiscalização pensado pelo CRMV-PR e desenvolvido em parceria com o Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) ganhou ainda mais força com a chegada, em abril, dos tablets para equipar todos os profissionais que atuam na fiscalização no Paraná.

De janeiro a dezembro de 2022, foram lavrados no total 5.933 documentos (digital e físicos), dos quais a maioria foi fruto de ações proativas (5.443 registros), 490 em atendimento a fiscalizações reativas - 466 de denúncias contra o estabelecimento e de exercício ilegal e 24 de Representações de outros órgãos, como Ministério Público e Judiciário.

Das 5.933 fiscalizações registradas no Estado, 5.278 foram referentes a pessoa jurídica e 655 foram contra pessoa física.

Em busca de informar, atualizar e agregar aos exercícios da Medicina Veterinária e da Zootecnia, realizamos diversos eventos na modalidade presencial, híbrida e 100% digital, coordenados

pelas nossas comissões técnicas e assessoria técnica e de fiscalização, contribuindo assim, com debates produtivos, troca de experiências e aprimoramento dos profissionais.

Ainda em prol a valorização da classe médico-veterinária, apoiamos à Pesquisa da Demografia da Medicina Veterinária do Brasil 2022, que convidou os profissionais a participarem, de modo voluntário, contando a respeito das condições socioeconômicas, laborais, de formação, de educação continuada e as expectativas sobre a profissão. Entendendo assim que, para saber onde desejamos chegar, antes precisamos saber onde estamos.

Com tudo isso, ficamos ainda mais alinhados ao Sistema CFMV e CRMVs para, além de cumprir com o nosso compromisso com os médicos-veterinários e zootecnistas, também contribuirmos com melhorias para toda a sociedade.

Abraço,

  
**Rodrigo Távora Mira**  
Presidente CRMV-PR



A photograph of a business meeting with a large blue semi-circular overlay. The overlay contains the text 'VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO'. The background shows people in business attire sitting around a table with a laptop and documents.

# **VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

## IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO PARANÁ - CRMV-PR

**Vinculação à Entidade Federal:** Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV

**CNPJ:** 75.103.192/0001-60

**Natureza Jurídica:** Autarquia Corporativa

**Área de Jurisdição:** Estado do Paraná

**Endereço:** Rua Fernandes de Barros, nº 685 - Alto da Rua XV - Curitiba-PR - CEP: 80045-390

**Telefone da Entidade:** (41) 3218-9450

**Endereço da página da Internet:** [www.crmv-pr.org.br](http://www.crmv-pr.org.br)



### MISSÃO

Disciplinar, orientar e fiscalizar o exercício das profissões de Medicina Veterinária e Zootecnia contribuindo para o bem-estar da sociedade.



### VISÃO

Ser reconhecido como referência na orientação e na fiscalização em busca da melhoria e valorização da Medicina Veterinária e Zootecnia em benefício da sociedade.



### VALORES

Transparência, Ética,  
Comprometimento, Efetividade,  
Credibilidade, Isonomia e Excelência.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

O rol de responsáveis contendo a identificação dos principais dirigentes do CRMV-PR está disponível no portal do CRMV-PR.

### Diretoria Atual



PRESIDENTE

**Rodrigo Távora Mira**

Médico-veterinário | CRMV-PR nº 3103 VP

Atribuições no Art. 11, Resolução CFMV nº 591/1992



VICE-PRESIDENTE

**Nilva Maria Freres Mascarenhas**

Médica-veterinária | CRMV-PR nº 2275 VP

Atribuições no Art. 12, Resolução CFMV nº 591/1992



SECRETÁRIO-GERAL

**Leonardo Nápoli**

Médico-veterinário | CRMV-PR nº 3350 VP

Atribuições no Art. 13, Resolução CFMV nº 591/1992



TESOUREIRO

**Carlos Frederico Grubhofer**

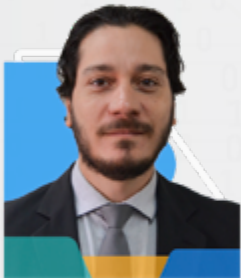
Zootecnista | CRMV-PR nº 273 ZP

Atribuições no Art. 14, Resolução CFMV nº 591/1992



## Conselheiros Efetivos e Conselheiros Suplentes

Atribuições no Art. 5º, Resolução CFMV nº 591/1992.



CONSELHEIRO EFETIVO

**Edmilson Santos de Freitas**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRO EFETIVO

**Álvaro Bueno Filho**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRO EFETIVO

**Raimundo Alberto Tostes**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRO SUPLENTE

**Eduardo Hiroyuki Hamada**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRO SUPLENTE

**Danilo de Cuffa**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRA SUPLENTE

**Ana Lucia Menon de Lima**  
Médica-veterinária



CONSELHEIRO EFETIVO

**Ricardo Pereira Ribeiro**  
Zootecnista



CONSELHEIRO EFETIVO

**Antonio Ademar Garcia**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRO EFETIVO

**Roberto Luiz Lange**  
Médico-veterinário



CONSELHEIRA SUPLENTE

**Silvia Cristina Osaki**  
Médica-veterinária



CONSELHEIRO SUPLENTE

**Eros Luiz de Sousa**  
Médico-veterinário

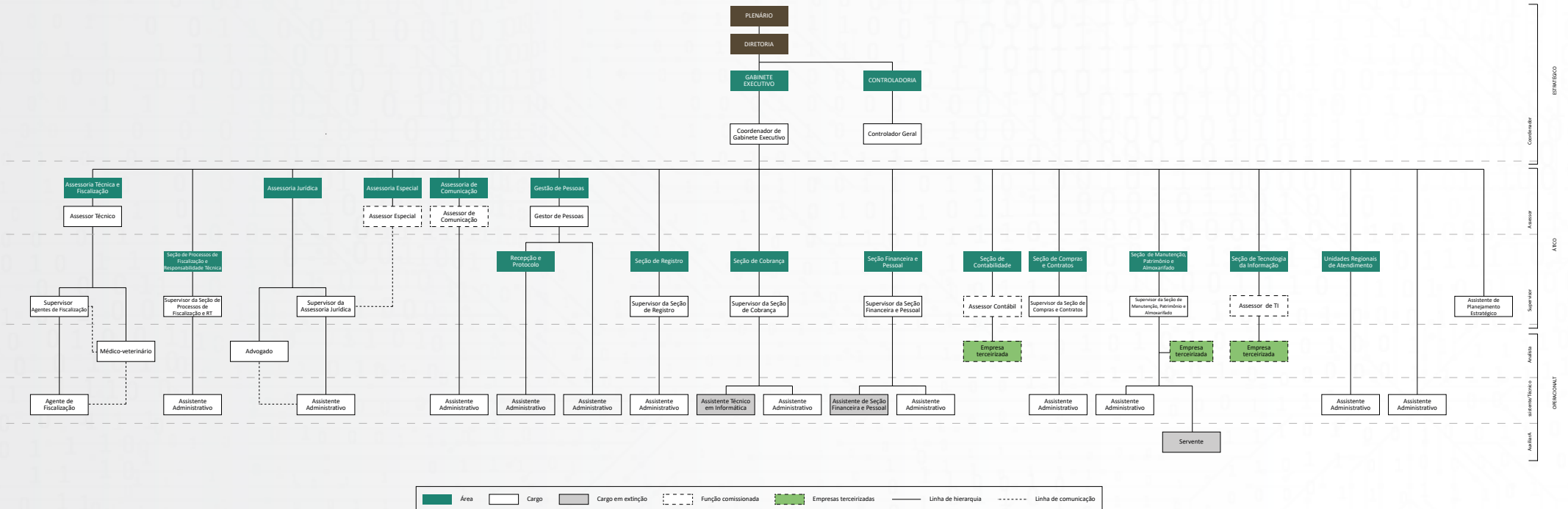


CONSELHEIRO SUPLENTE

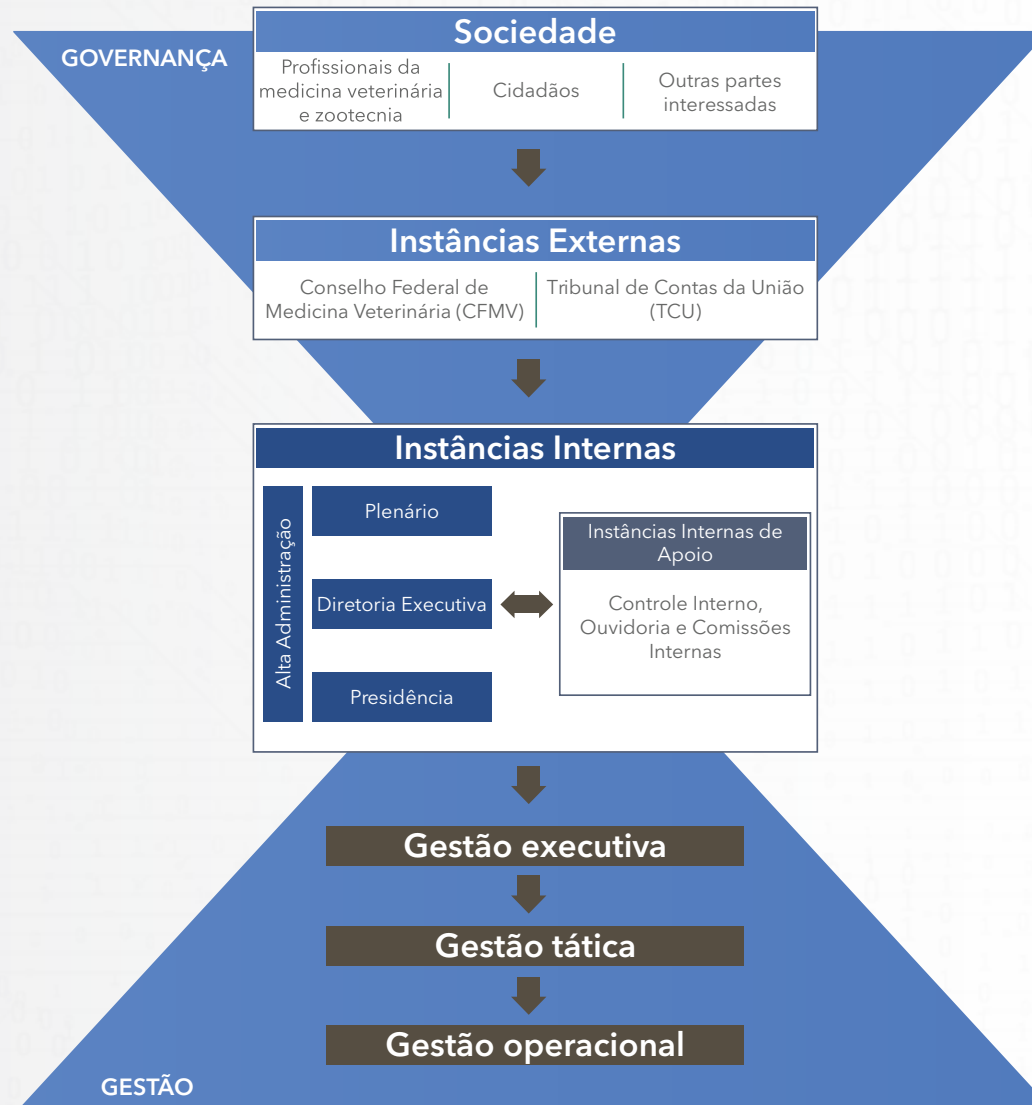
**José Guilherme de Oliveira Jr**  
Médico-veterinário

# Organograma

O organograma contendo a estrutura organizacional do CRMV-PR ([clique aqui](#) para baixar o arquivo).



## Estrutura de Governança do CRMV-PR



## IDENTIFICAÇÃO DAS PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADAS DA ENTIDADE

O CRMV-PR foi criado com base na [Lei Federal nº 5.517](#), de 23 de outubro de 1968, lei que criou o Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) e os Conselhos Regionais de Medicina Veterinária e normatizou a profissão do médico-veterinário. Essa lei foi regulamentada pelo [Decreto nº 64.704](#) de 1969. Já a [Lei Federal nº 5.550](#), de 4 de dezembro de 1968, normatizou a profissão do zootecnista e a [Resolução CFMV nº 591](#) de 1992, aprovou e instituiu o Regimento Interno Padrão dos Conselhos Regionais.

Resoluções emitidas pelo CFMV normatizam os procedimentos para registro de pessoas físicas e jurídicas (Res. nº [1.041/2013](#), [1.177/2017](#) e [1.349/2020](#)), processo ético-profissional (Res. nº [1.330/2020](#)), anotação de responsabilidade técnica (Res. nº [683/2001](#)) e fiscalização (Res. nº [672/2000](#)).

Em 2022, o Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) editou a [Resolução CFMV N° 1475/2022](#), que atualizou as normas sobre inscrição, movimentação e cancelamento de profissionais; cadastro, registro, movimentação, cancelamento

e suspensão de estabelecimentos e equiparados no âmbito do Sistema CFMV/CRMVs, a qual entrou em vigência em 2023.

O CRMV-PR tem, por finalidade, disciplinar, orientar e fiscalizar o exercício das profissões de médico-veterinário e zootecnista, bem como servir de órgão de consulta dos governos da União, dos Estados e dos Municípios, em assuntos referentes ao exercício profissional, ao ensino, à pesquisa, à extensão, à produção animal, à defesa sanitária, à saúde pública e ao meio ambiente, assim como em matéria direta ou indiretamente relacionada com a indústria e o comércio de produtos veterinários, produtos de origem animal e seus derivados, no Estado do Paraná. De sua finalidade e competências legais, derivam a missão e a visão da Autarquia.

## PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Em um cenário mais flexível da pandemia, em 2022, retomamos com mais constância o atendimento presencial na Sede e Unidades Regionais de Atendimento (URAs) do CRMV-PR, permitindo assim, uma proximidade maior com os profissionais, as empresas e a sociedade.

### Site, portal e redes sociais

Paralelamente aos atendimentos presenciais, realizamos nossa comunicação pelo site e redes sociais do CRMV-PR com publicações de notícias e comunicados de interesse das classes médico-veterinária, zootécnica e sociedade em geral, bem como atualizações frequentes de informações, portarias, atas, manuais e legislação no site oficial e no portal da transparência.

### Fala.BR

Na ouvidoria, de modo diligente, realizamos a análise, orientação, encaminhamento e envio de respostas às sugestões, solicitações, reclamações, denúncias e simplificações recebidas pelo [Fala.BR](#) - um sistema informatizado, seguro, sigiloso e transparente, desenvolvido pela Controladoria-Geral da União. Canal fundamental para o aprimoramento dos serviços prestados pela Autarquia.

### Denúncias no site

No [site CRMV-PR](#), mantivemos disponível um canal para denúncias que tratam especificamente sobre exercício ilegal, contra o profissional e estabelecimento e equiparados.

## Restrições

Durante o período eleitoral, respeitamos as restrições de conteúdos nos canais de comunicação, divulgando apenas os temas relacionadas aos serviços do CRMV-PR e de utilidade pública, que não caracterizassem publicidade institucional.

## Desafios

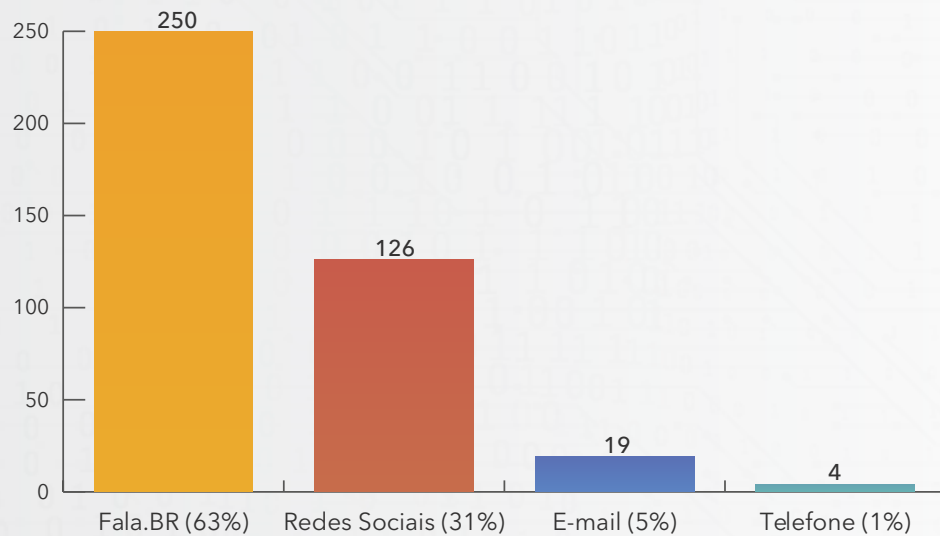
Também notamos a necessidade de rever um canal de comunicação que pudesse centralizar o atendimento e melhorar ainda mais o gerenciamento de informações com foco no público externo, sendo que tal necessidade será tratada no exercício de 2023.

## Ouvidoria

Na Ouvidoria foram atendidas 399 solicitações, sendo 250 manifestações via canal Fala.BR, 19 por e-mail, 126 pelas Mídias sociais e 4 manifestações via telefone. Cerca de 99% dos atendimentos foram concluídos em um prazo de até 6 dias úteis. Quanto ao perfil do público atendido, foram em sua maioria médicos-veterinários (55%); houve também um número considerável de cidadãos (26%).

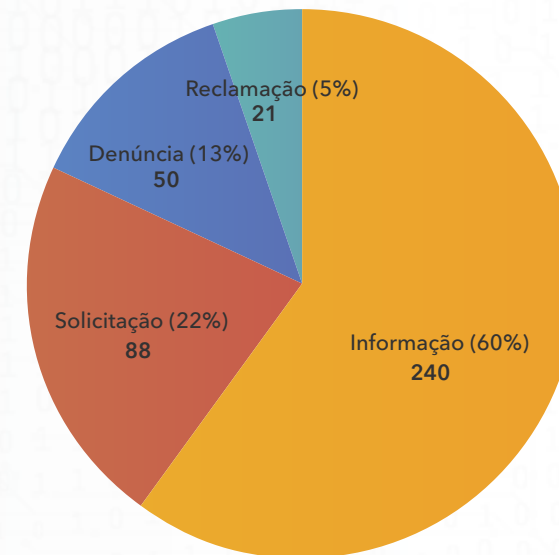


## Atendimentos por plataforma



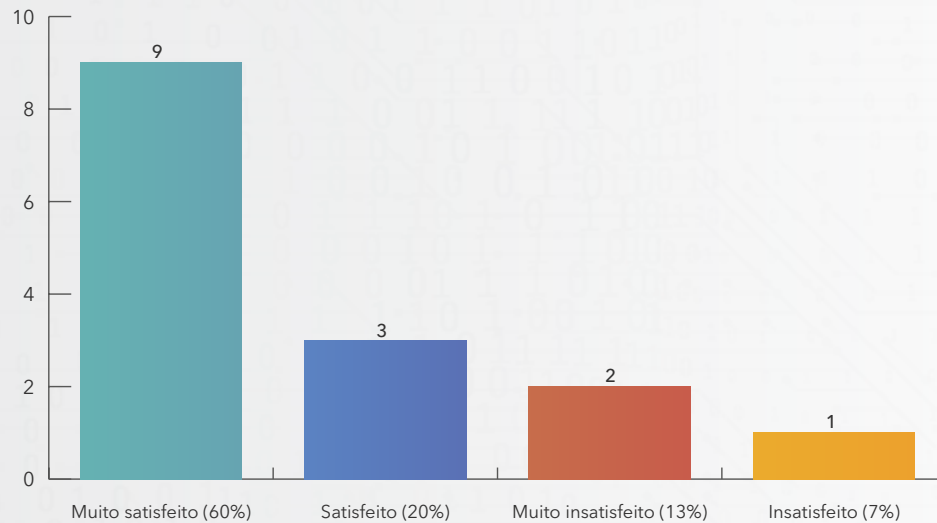
Em 2022, mais da metade dos atendimentos da Ouvidoria do CRMV-PR foram provenientes do Fala.BR, contabilizando 63% dos registros (250 manifestações), seguido de 31% (126) pelas redes sociais, 5% (19) por e-mail e apenas 1% (4) por telefone.

## Tipos de manifestações



Das 399 manifestações enviadas para Ouvidoria, 240 (60%) procuravam por informações, 88 (22%) solicitações, 50 (13%) denúncias e 21 (5%) por reclamações.

## Satisfação



## Aferição do grau de satisfação dos cidadãos

Das 250 demandas registradas no Fala.BR, 15 responderam o formulário de pesquisa de opinião sobre o atendimento prestado.

Das 15 manifestações registradas, 9 apontaram satisfação com atendimento via Fala.BR e 3 satisfeitos. Isso significa que 80% das avaliações foram positivas. Apenas 2 registros declararam muito insatisfeito e 1 insatisfeito.



## PUBLICAÇÕES POR PLATAFORMA

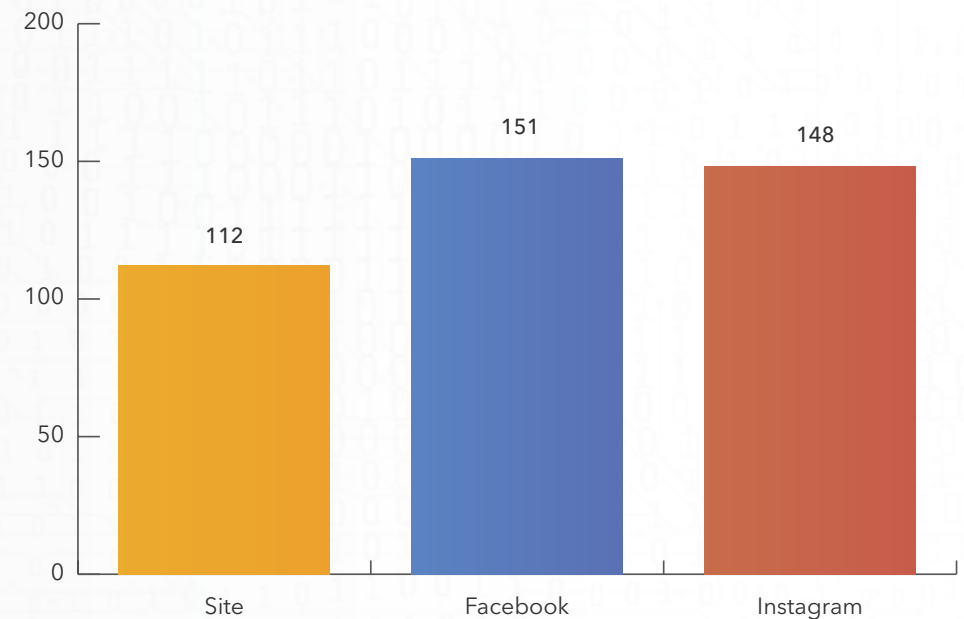
### Meios de comunicação

Atualmente, o CRMV-PR conta com site oficial, Facebook e Instagram como canais de comunicação externo. Em 2022, foram realizadas 411 publicações, sendo o Facebook a plataforma mais utilizada (151). Mesmo com o período eleitoral brasileiro, durando cerca de três meses, onde foram impostas restrições de divulgação, mantivemos uma boa média de publicações no site.

### Site oficial, portal da transparência e prestação de contas

O site oficial do CRMV-PR obteve 550.148 acessos únicos no decorrer do ano. Desses, 49,58% (272.777) foram provenientes de novos visitantes.

Os dados sobre a gestão institucional da autarquia foram divulgados e atualizados periodicamente no Portal da Transparência.



Outra ação importante foi a contratação de nova plataforma para abrigar o Portal da Transparência e Prestação de Contas, visando disponibilizar as informações de forma mais eficiente, integrada e clara para os cidadãos-usuários. A referida plataforma entrará em vigência em 2023.

## FATOS EXTERNOS RELEVANTES

O ano de 2022 começou com boas expectativas para a saúde no Brasil. Paralelamente a redução do número de casos e mortes pela Covid-19, o Conselho Regional de Medicina Veterinária do Paraná (CRMV-PR) envolveu-se ativamente em pautas em prol da saúde animal, humana e ambiental.

Enquanto em 2021 fomos propositores da criação do Dia Estadual de Saúde Única, em 2022, avançamos ainda mais e conquistamos aprovação junto ao Senado Federal do [Projeto de Lei \(PL\) nº 1.837/2021](#) criando o Dia Nacional da Saúde Única - 3 de novembro, servindo para relembrar a necessidade e importância de mais integração entre diferentes profissionais, instituições e órgãos da saúde.

Já em relação a classe médico-veterinária, tivemos a regulamentação da Telemedicina Veterinária no país, com a Resolução N° 1.465, de junho de 2022, assegurando aos profissionais a autonomia de decisão para modalidades de teleconsulta, telemonitoramento, teletriagem, teleorientação, teleinterconsulta e telediagnóstico. Tudo isso, sem deixar de

considerar o atendimento presencial como padrão ouro e a observância dos padrões técnicos, éticos e de protocolos de segurança digital.

Divulgamos em todos os nossos canais de comunicação a Pesquisa da Demografia da Medicina Veterinária do Brasil 2022, que fez um diagnóstico socioeconômico, laboral, de formação, de educação continuada e as expectativas sobre a profissão, que agora em 2023 deve seguir com apresentação de um estudo que visa a melhoria das condições de trabalho e valorização da classe profissional.

Na Zootecnia, um dos destaques também foi a atualização do regulamento sobre as atividades compreendidas no exercício da profissão com a Resolução proposta pelo CFMV nº 1453, de 27 de abril de 2022, publicada no dia 28 de abril, no Diário Oficial da União (DOU), modernizando a norma anterior (Resolução CFMV nº 619), de 28 anos atrás.

No Paraná, celebramos um ano da certificação de área livre

de febre aftosa sem vacinação, status sanitário confirmado pela Organização Mundial de Saúde Animal (OIE), na 88ª Sessão Geral da Assembleia Mundial dos Delegados da OIE, realizada no ano passado em Paris, na França. Dentro deste tema, defendemos o papel e a importância do médico-veterinário na questão da fiscalização e da valorização da proteína de origem animal.

Em 2022, houve um novo recorde, em relação ao ano anterior, na análise de Projetos de Controle Populacional de cães e gatos (crescimento de 47%), houve aproximadamente 70 projetos aprovados em andamento no estado do Paraná. As análises realizadas pela assessoria técnica do conselho paranaense servem para subsidiar o plenário na decisão de aprovação dos projetos.

A aprovação realizada pelo plenário visa garantir que haja médicos-veterinários legalmente habilitados em todas as etapas de elaboração e execução do projeto, não apenas no fluxo de esterilizações, mas também em ações de educação e saúde em guarda responsável, políticas públicas contra o abandono de

animais e nas ações de epidemiologia, que envolvem a análise dos locais com prioridade de atenção, tais como: locais com população com situação de vulnerabilidade social e ou altos índices de doenças transmissíveis ao homem como esporotricose, leishmaniose, leptospirose e raiva dos herbívoros.

Em colaboração com outras entidades, o CRMV-PR também promoveu outras ações. Em parceria com o CFMV foi aperfeiçoado o sistema eletrônico de fiscalização (Inofisc), o qual foi disponibilizado para os demais conselhos regionais de medicina veterinária. O CRMV-PR também fez cooperação técnica com o Serviço de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Paraná (SENAR/PR) visando o fortalecimento da cadeia produtiva do leite e a promoção da diversidade e qualidade de queijos paranaenses, onde promoveu o Seminário de Responsabilidade Técnica em Queijarias.

Duas grandes operações de fiscalização foram realizadas no último ano, uma na região de Maringá e Umuarama e outra em Ponta Grossa e Campos Gerais, que resultou em fiscalização de

312 profissionais e estabelecimentos com atividades veterinárias e zootecnistas.

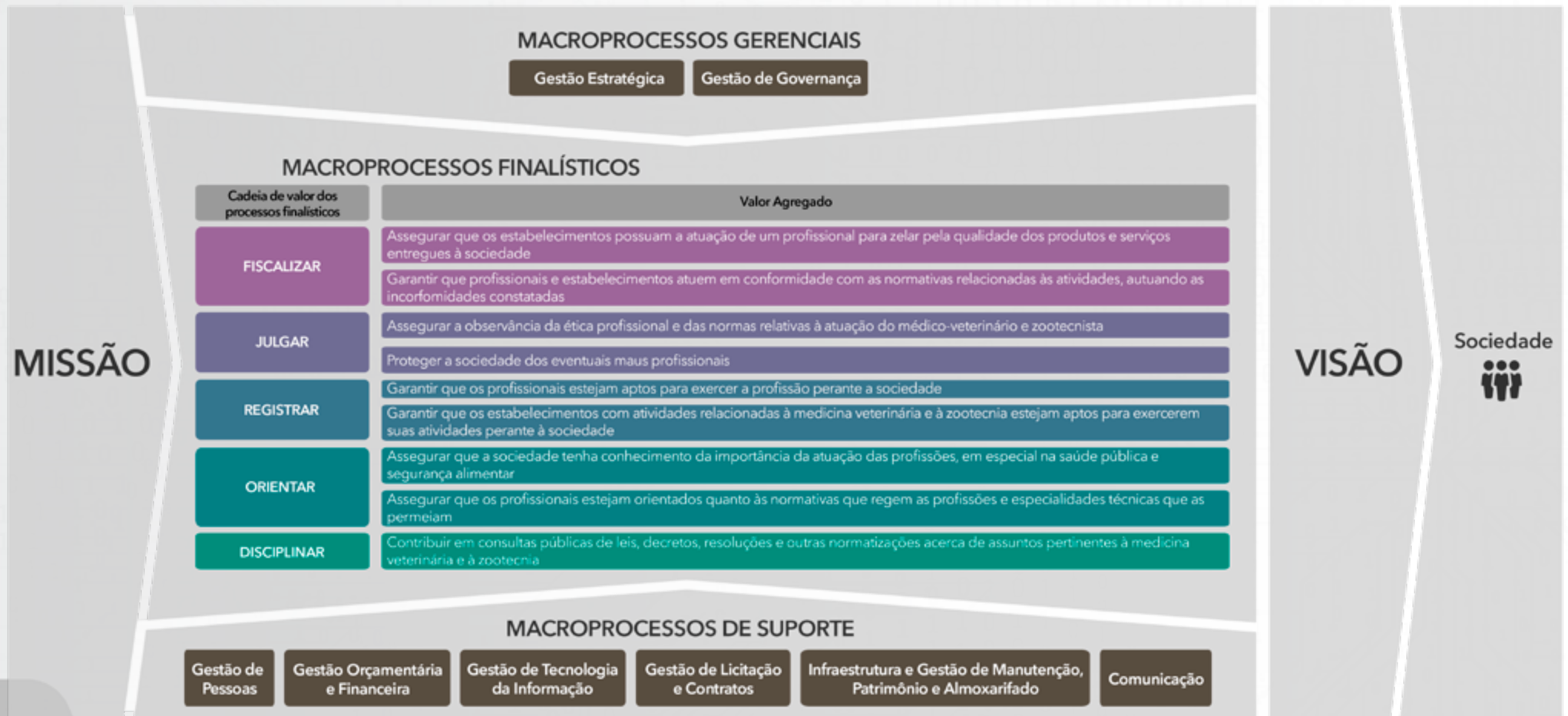
No Paraná, o número de denúncias de exercício ilegal da profissão atendidas aumentou para 50% em 2022, em comparação a 2021, reforçando o conceito de que a ausência de um profissional habilitado nos estabelecimentos definitivamente representa risco às pessoas, ao meio ambiente e aos animais.

Por fim, em 2022, os processos éticos continuaram, em sua maioria, sendo realizados por videoconferência na autarquia, tendo conquistado mais uma vez um recorde para o CRMV-PR no número de processos julgado, havendo um total de 119.



## MODELO DE NEGÓCIOS

Modelo de Negócios e Cadeia de Valor: o modelo de negócios do CRMV-PR está representado na forma de um diagrama de cadeia de valor, envolvendo os cinco pilares das Leis de Regência do Sistema CFMV/CRMVs:



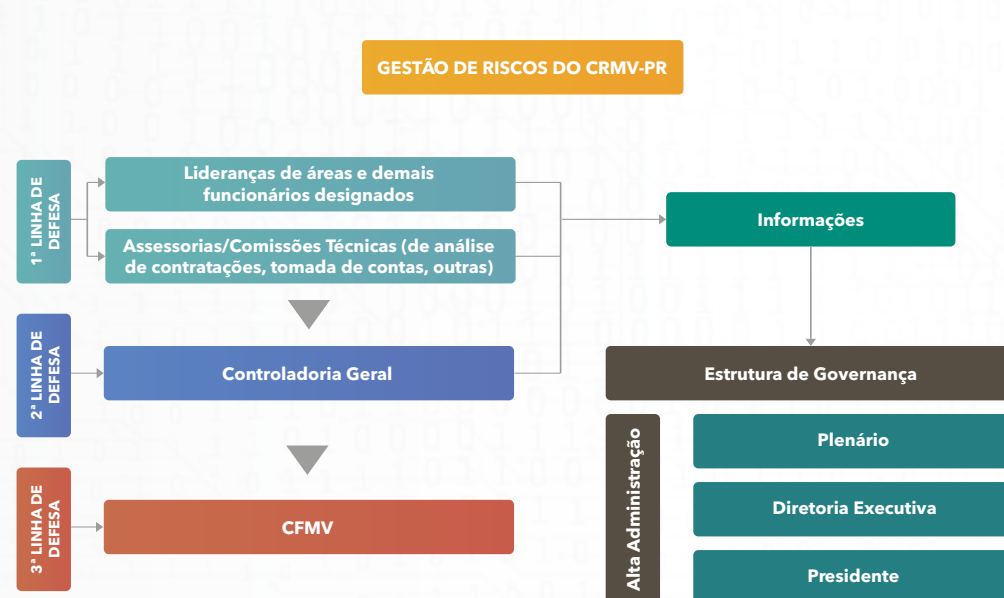
# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



## VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE

O CRMV-PR, ao longo dos últimos anos, tem procurado aprimorar seus mecanismos de liderança, estratégia e controle. A gestão de riscos é um dos mais importantes instrumentos desse aperfeiçoamento, a qual está intimamente associada ao princípio da eficiência, pois sua implementação só faz sentido quando proporciona ganhos em termos de entrega de resultados e alcance dos objetivos institucionais.

Considerando que um dos princípios da boa governança refere-se ao gerenciamento de riscos e instituição de controles necessários para a melhoria do desempenho organizacional e, considerando ainda que a gestão de riscos deve ser sistematizada e suportada por metodologia específica de trabalho, em 2022, o Comitê de Gestão de Riscos da Autarquia produziu o [Plano de Gestão de Riscos](#) do CRMV-PR, o qual foi implantado formalmente em novembro, para operacionalização a partir do exercício de 2023, contendo o modelo de gestão de riscos, o processo de gestão de riscos e o mapeamento dos 80 principais riscos relacionados às atividades do Sistema CFMV/CRMVs, como pode ser constatado no anexo I do Plano supramencionado.



Conforme exposto no [Plano de Gestão de Riscos](#) do CRMV-PR, o modelo adotado é o das três linhas de defesa, em consonância com o previsto na Resolução CFMV nº 1.416/2021, a qual dispõe no inciso XVI do artigo 2º o seguinte conceito:

*“XVI - Modelo das 3 (três) Linhas de Defesa: método internalizado em Instituições Públicas nacionais e internacionais para sua gestão de riscos.*

*A 1ª (primeira) linha tem como responsabilidade a gestão operacional, executores do processo de gestão de riscos e de sistemas de controles internos (ex.: superintendentes, gerentes e coordenadores).*

*Já na 2ª (segunda) linha, temos setores e profissionais com o objetivo de apoio à gestão visando o cumprimento das responsabilidades da primeira linha, fornecendo técnica, métodos, ferramentas e, principalmente, conhecimento adequados a esse processo (controladores internos, compliance officer).*

*Por fim, na 3ª (terceira) linha de defesa, o foco está na atividade de Auditoria Interna, tendo por objetivo avaliações independentes e objetivas da Gestão de Riscos, Governança e Controles.”*

Apoiado na Política e na Metodologia de Gestão de Riscos do Sistema CFMV/CRMVs, para realizar a gestão de riscos de quaisquer processos, projetos ou atividades, são realizadas as seguintes etapas:





- 1. Estabelecer o Contexto** consiste em compreender os ambientes interno e externo nos quais o objeto de gestão de riscos se encontra inserido e em identificar parâmetros e critérios a serem considerados no processo de gestão de riscos. O propósito do estabelecimento de contexto é personalizar o processo de gestão de riscos, permitindo o correto sequenciamento e diagnóstico das ações posteriores, e um tratamento apropriado dos mesmos.
- 2. Identificar os Riscos** significa encontrar, reconhecer e descrever eventos (riscos) que possam ajudar ou impedir os processos, projetos ou atividades a alcançar seus objetivos.
- 3. Analisar e Avaliar os Riscos** significa mensurar os eventos de risco a partir dos graus de probabilidade e de impacto. Para a etapa de análise e avaliação dos riscos, o CRMV-PR utiliza a seguinte matriz:

EXPOSIÇÃO			IMPACTO									
			1		2		3		4		5	
			Insignificante		Baixo		Moderado		Elevado		Crítico	
PROBABILIDADE	1	Remoto	11	RB	12	RB	13	RM	14	RA	15	RA
	2	Improvável	21	RB	22	RB	23	RM	24	RA	25	RE
	3	Possível	31	RB	32	RM	33	RA	34	RE	35	RE
	4	Provável	41	RM	42	RA	43	RA	44	RE	45	RE
	5	Quase certo	51	RM	52	RA	53	RE	54	RE	55	RE

RISCO BAIXO
RISCO MODERADO
RISCO ALTO
RISCO ELEVADO

**4. Tratar os Riscos** significa definir as medidas de tratamento (ou resposta) a serem implementadas. Para a etapa de tratamento dos riscos, o CRMV-PR utiliza a seguinte escala:

Possibilidades de Tratamento dos Riscos (Respostas aos Riscos)	
ACEITAR	Um risco normalmente é aceito quando seu nível está nas faixas <b>Insignificante, Baixo</b> ou <b>Moderado</b> de apetite de risco. Nessa situação, nenhum novo controle precisa ser implementado para mitigar o risco.
TRANSFERIR	Um risco normalmente é transferido quando é classificado como <b>Alto</b> ou <b>Extremo</b> , mas a implementação de controles não apresenta um custo/benefício adequado. Ex: Pode-se compartilhar o risco por meio de terceirização ou apólice de seguro.
MINIMIZAR	Um risco normalmente é minimizado quando é classificado como <b>Alto</b> ou <b>Extremo</b> . A implementação de controles, neste caso, apresenta um custo/benefício adequado. Minimizar o risco significa implementar controles que possam diminuir as causas ou as consequências dos riscos, identificadas na etapa de Identificação e Análise de Riscos.
EVITAR	Um risco normalmente é evitado quando é classificado como <b>Alto</b> ou <b>Elevado</b> , e a implementação de controles apresenta um custo muito elevado, inviabilizando a sua mitigação, ou não há entidades dispostas a compartilhar o risco com o órgão. Evitar o risco significa encerrar o processo organizacional. Nesse caso, essa opção deve ser aprovada pela área de Gestão Estratégica.

5. Por fim, o **Monitoramento e a Revisão Cíclica dos Riscos** refere-se a um conjunto de ações que tem como intuito assegurar que a gestão de riscos seja eficaz e contribua para o desempenho organizacional. Para tanto, deve-se medir o desempenho da gestão de riscos: o progresso obtido ou o desvio em relação ao plano; analisar criticamente e de forma periódica se o plano e a estrutura da gestão de riscos ainda são apropriados, dado o contexto externo e o interno institucional e reportar sobre o progresso do plano de gestão de riscos e como a política de gestão de riscos está sendo seguida.

## RELAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

Em paralelo à produção do **Plano de Gestão de Riscos do CRMV-PR**, durante o ano de 2022, assim como nos anos anteriores, foram realizados acompanhamentos semestrais dos indicadores de desempenho das Matrizes de Riscos e

Controles dos processos finalísticos e dos processos de compras e contratações, as quais estão disponíveis em grau mais detalhado no portal da transparência do CRMV-PR, link: <https://transparencia.crmv-pr.org.br/gestao-de-riscos-2/>

### Matriz de Riscos e Controle em Processos de Fiscalização

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Acompanhamento de prazo de Auto de Infração	1	Paralisação do processo por falta do devido andamento processual	Prescrição	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Evitar a prescrição. Intensificar o controle já existente. Analisar relatórios semestralmente.	n° de processos parados irregularmente no período/n° processos no período (*período apurado)	SEMESTRAL
Acompanhamento de prazo de Auto de Multa	2	Paralisação do processo por falta do devido andamento processual	Prescrição	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Evitar a prescrição. Intensificar o controle já existente. Analisar relatórios semestralmente.	n° de processos não encaminhados no período/n° total de processos analisados (que deveriam ser encaminhados)	SEMESTRAL

### Resumo das recomendações encaminhadas pela área de Controle Interno:

Manter as medidas preventivas descritas na MRC e manter os controles para que as áreas envolvidas instruem os processos de autos de infração e de autos de multa, conforme os prazos máximos definidos internamente.

## Matriz de Riscos e Controle em Processos de Registros de Pessoa Física (atividade cartorial)

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Verificar se a documentação exigida na Resolução CFMV 1041/2013 está completa	1	Análise incorreta dos documentos necessários para transferência	Atraso na homologação da transferência ocasionando ônus ao profissional	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Semanalmente, todos os processos deverão ser revisados por outro servidor da área. Fazer checklist de controle	nº de ocorrência x 100/nº de processos no período	SEMESTRAL
Cadastrar todas as informações e todos os campos do SISCAD conforme documentação apresentada	2	Cadastramento incorreto dos dados	Cédulas de identidade profissional rasuradas. Atraso na entrega do documento profissional	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Semanalmente, outro funcionário da área deverá revisar os dados dos profissionais de todas as inscrições cadastradas	nº de ocorrência x 100/nº de processos no período	SEMESTRAL
Preenchimento de todos os campos do sistema de cadastro	3	Falta de preenchimento da aba F4 (Situação/ Comunicações)	Cobrança indevida de futuras anuidades por parte do CRMV de origem	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Mensalmente revisar a aba F4 dos processos de transferência protocolados no período	nº de ocorrência x 100/nº de processos no período	SEMESTRAL
Encaminhar ofício solicitando informações profissionais conforme Resolução CFMV 1041/2013	4	Demora no envio do ofício de solicitação de informações profissionais ao CRMV de origem	Atraso na homologação da transferência ocasionando ônus ao profissional	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Semanalmente, revisar todos os processos/ pedidos de transferência recebidos no período para verificar se foi encaminhado ofício ao CRMV de origem	nº de ocorrência x 100/nº de processos no período	SEMESTRAL
Verificar se o processo cumpre as condicionalidades da Resolução CFMV 1041/2013	5	Inclusão de extrato financeiro destatuado	Dúvidas em relação ao relato e julgamento do processo por parte do Conselheiro Relator	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Antes de envio para relato (ou Plenária), funcionário da seção atualiza RF nos processos	nº decisões corrigidas (atualizadas) x 100/nº processos no período	SEMESTRAL
Garantir que todas as cédulas foram cadastradas no SISCAD	6	Falta de apresentação de planilha de prestação de contas ao CFMV	Não recebimento de cédulas novas, impossibilitando a entrega ao profissional	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Semanalmente, verificar se nas inscrições cadastradas no período foram cadastradas corretamente os números de série das cédulas profissionais	nº de ocorrência (cadastros com erro) x 100/nº de processos no período	SEMESTRAL

### Resumo das recomendações encaminhadas pela área de Controle Interno:

Que a área responsável analise, por meio de planilhas de controle ou por amostragem, os quantitativos de cédulas rasuradas por motivos de 'cadastramento incorreto dos dados', visando o efetivo acompanhamento do risco e a mensuração da evolução do indicador.

## Matriz de Riscos e Controle em Processos Ético-Profissionais

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Verificação dos requisitos formais	1	Análise incorreta dos requisitos formais: arquivamento de processo com todos os requisitos formais	Não verificação de possível falta ética	RISCO ALTO	MINIMIZAR	MANTER CONTROLE JÁ EXISTENTE: Todos os processos deverão ser revisados pela autoridade competente, após análise prévia de seu assessor	(nº de ocorrência x 100)/nº de processos instaurados	SEMESTRAL
	2	Análise incorreta dos requisitos formais: instauração de processo sem os requisitos formais	Nulidade processual	RISCO EXTREMO	MINIMIZAR	MANTER CONTROLE JÁ EXISTENTE: Todos os processos deverão ser revisados pela autoridade competente, após análise prévia de seu assessor	(nº de ocorrência x 100)/nº de processos instaurados	SEMESTRAL
Penalizar o profissional conforme decisão Plenária	3	Não aplicação da penalidade	Não anotação na ficha do profissional para informações acerca da reincidência em futuros processos. Não divulgação à sociedade das penalidades públicas. Exercício profissional enquanto suspenso ou cassado. Multa não aplicada	RISCO ALTO	MINIMIZAR	MANTER CONTROLE JÁ EXISTENTE: Em todos os processos devem ser verificada se houve aplicação da penalidade e anotação na ficha do profissional. Verificar ainda se houve publicação de penalidade em diário oficial. Promover a retenção da carteira profissional e a fiscalização continuada	(nº de ocorrência x 100)/nº de processos julgados procedentes no período	SEMESTRAL

### Resumo das recomendações encaminhadas pela área de Controle Interno:

Realização de tratamento e acompanhamento dos trâmites para apreensão da cédula de identidade profissional e da aplicação da multa à médico-veterinário condenado em PEP, considerando a sessão de julgamento ocorrida em abril de 2021 e o prazo recursal vencido em julho de 2021.

Normatização de prazo máximo para aplicação das penalidades relacionadas aos PEPs julgados, tendo em vista

que a Lei nº 5.517/1968 e a Resolução CFMV nº 1.330/2020 não dispõem sobre tal limitação de tempo.

Aplicação da penalidade à médico-veterinário, considerando a sessão de julgamento do recurso de apelação ocorrida no CFMV em julho de 2022, o envio dos autos ao CRMV-PR em setembro de 2022.

## Matriz de Riscos e Controle em Processos de Compras e Contratação de Serviços

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Consultar se a empresa contratada tem interesse na prorrogação e solicitar envio de proposta	1	Desinteresse da empresa contratada na prorrogação do contrato	Descontinuidade na prestação dos serviços devido a falta de tempo hábil para realizar novo processo de contratação direta ou de licitação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Manter controle já existente: contratação de ferramenta de gestão de contratos, para controle dos vencimentos e envio de e-mail aos gestores, lembrando sobre a necessidade de abertura do processo de prorrogação com antecedência ao vencimento do contrato	nº de empresas contratadas desinteressadas na prorrogação x 100 / nº de prorrogações previstas para o período	SEMESTRAL
Calcular o valor do reajuste do contrato	2	Erro no cálculo do valor do reajuste ou utilização de índice diverso ao previsto em contrato para cálculo do valor do reajuste	Celebração de termo de prorrogação com valor acima ou abaixo do previsto em contrato	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Todos os valores e índices utilizados para cálculo do reajuste deverão ser revisados por outro servidor da área. Manter controle já existente: o cálculo deverá ser realizado no site do Banco Central do Brasil: calculadora do cidadão; aba correção de valor por índices de preços	nº de prorrogações celebradas com erros de cálculo nos valores reajustados / nº de prorrogações celebradas no período	SEMESTRAL
Comprovar a manutenção da regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada	3	Assinatura da prorrogação sem a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada	Não atendimento à legislação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Todos os processos de prorrogação deverão ser revisados por outro servidor da área, anteriormente à assinatura do termo. Aplicar checklist de conferência específico para processos de prorrogação	nº de prorrogações celebradas sem a comprovação da regularidade da contratada x 100 / nº de prorrogações celebradas no período	SEMESTRAL
Elaborar planejamento de compras e contratações para o período	4	Fragmentação de despesas na aquisição de bens ou contratação de serviços	Não atendimento à legislação. Dano ao erário	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Revisar o planejamento de compras e contratações por meio da análise e conferência de relatórios: planilhas da área e planilhas contábeis/financeiras	nº de fragmentações de despesas detectadas / nº de processos de compras e contratações no período	SEMESTRAL
Detalhar os bens, produtos ou serviços a serem adquiridos ou contratados	5	Descrição e detalhamento insuficientes e/ou ineficientes dos bens, produtos ou dos serviços	Contratação de bens, produtos ou serviços que não atendam às necessidades da Administração	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Enviar à área demandante, modelo de termo de referência aplicável (materiais, serviços, locação, SRP, TI, etc.). Analisar e conferir a descrição do objeto após elaboração da área responsável	nº de termos de referência corrigidos/ refeitos após publicação do edital ou solicitação de orçamentos x 100 / nº de processos no período	SEMESTRAL

continua

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Elaborar minuta do edital de licitação e anexos	6	Elaboração do edital em desacordo com a legislação aplicável, ineficientes ou com erros	Impugnação do edital, que poderá acarretar em atraso na realização do certame ou na anulação dos atos processuais. Não atendimento à legislação. Retrabalho	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Todas as minutas dos editais deverão ser revisadas por outro servidor da área e pelo pregoeiro. Manter controle já existente: todas as minutas dos editais deverão ser analisadas pela área jurídica	nnº de editais corrigidos/ refeitos após publicação x 100 / nº de editais publicados no período	SEMESTRAL
Comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser contratada	7	Assinatura do contrato ou da ordem de compra/serviço sem a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser contratada (ausência de certidões ou certidões vencidas)	Não atendimento à legislação	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Todas as certidões de regularidade deverão ser revisadas por outro servidor da área, anteriormente ao envio do processo para assinatura do contrato ou da ordem de compra/serviço. Aplicar checklist de conferência específico para processos de contratação ou compra direta	nº de contratos celebrados ou OCS enviadas sem a comprovação da regularidade da contratada x 100 / nº de contratos + OCS celebradas no período	SEMESTRAL
Receber os bens ou produtos adquiridos ou acompanhar a execução dos serviços contratados	8	Entrega de bens, produtos ou serviços em qualidade e/ ou quantidades inferiores aos estabelecidos no termo de referência	Recusa no recebimento do objeto, acarretando no atraso na prestação dos serviços ou na entrega dos bens ou produtos	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Manter controle já existente: conferir as especificações técnicas do termo de referência e as especificações dos bens, produtos ou serviços entregues. Se necessário, recusar o item inconforme e solicitar sua substituição	nº de solicitações de substituição de bens, produtos e de correção de serviços x 100 / nº de solicitações de bens, produtos e prestação de serviços no período	SEMESTRAL
	9	Interrupção da prestação de serviços de modo abrupto, por qualquer motivo, tal como falência da empresa contratada	Descontinuidade na prestação do serviço devido a falta de tempo hábil para realizar novo processo de contratação direta ou licitação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Manter controle já existente: realizar consultas às certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e realizar reuniões com o preposto, periodicamente	nº de interrupções abruptas de prestação de serviços x 100 / nº de serviços contratados vigentes no período	SEMESTRAL
	10	Não aplicação de sanções devido a infração cometida na execução de contrato pela empresa contratada	Não atendimento à legislação. Prejuízos ao órgão. Demonstração de tolerância para com os ilícitos ou para com os descumprimentos às obrigações contratuais	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Intensificar o controle já existente: todos os fiscais de contratos deverão preencher relatórios de fiscalização, disponível na ferramenta de gestão contratual. Os gestores dos contratos deverão realizar reuniões com o fiscal do contrato e avaliar os relatórios	nº de relatórios de fiscalização com evidências de infração às obrigações contratuais e sem aplicação de sanção x 100 / nº de contratos vigentes no período	SEMESTRAL

### Resumo das recomendações encaminhadas pela área de Controle Interno:

Além das medidas preventivas elencadas na MRC, recomenda-se que os colaboradores que elaboram e analisam editais participem periodicamente e continuamente de capacitações sobre o referido tema.

Além das medidas preventivas elencadas na MRC, recomenda-se que os funcionários lotados nas áreas demandantes também participem periodicamente e continuamente de capacitações sobre elaboração de termos de referência, para que as especificações contenham todos os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação. A Administração deve ainda, avaliar a conveniência e oportunidade para contratação de empresas especializadas para elaboração de termos de referência e/ou de editais cujos objetos contenham maior grau de complexidade ou que exijam informações/dados técnicos.

Além das medidas preventivas contidas na MRC recomenda-se que seja implementado procedimento operacional para que no ato do envio do termo para assinatura, que a seção de compras e contratos insira despacho no processo certificando que as certidões foram conferidas e estão válidas, atestando assim a regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor.

## Matriz de Riscos e Controle em Pregão Eletrônico

OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO			AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS	CONSEQUÊNCIA DO RISCO		RESPOSTA AO RISCO	PLANO DE AÇÃO		
Divulgação do edital no DOU, Comprasnet e portal da transparência institucional	1	Impugnação ao edital e seus anexos por falhas e vícios no edital ou seus anexos	Atrasos na contratação se constatada a necessidade de correção do edital ou anexos. Retrabalho	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Para cada processo deverá ser elaborado Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência robustos que apresentem estudo e especificações necessárias e adequadas ao objeto licitado. A AJUR deverá analisar de forma pormenorizada o conteúdo do edital e anexos, de forma a atender as normas legais pertinentes	nº de impugnações acatadas x 100 / nº de editais publicados	SEMESTRAL
	2	Não atendimento ao prazo de 48 horas para responder às impugnações interpostas ou pedidos de esclarecimentos	Não atendimento à legislação. Representação no TCU ou ajuizamento de ação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Manter o acompanhamento e controle do prazo. Manter a realização de capacitação/atualização periódica e contínua dos pregoeiros e equipe de apoio	nº de impugnações e esclarecimentos respondidos fora do prazo x 100 / nº de impugnações e pedidos de esclarecimentos	SEMESTRAL
Conduzir a sessão pública obtendo ofertas e lances	3	Licitação deserta ou fracassada	Atraso e retrabalho em função da necessidade de reavaliar o edital, termo de referência e critérios da contratação	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Dar ampla publicidade ao edital. Proceder ampla pesquisa de preços praticados pelo mercado para referenciar o valor definido no edital. Convalidar as especificações técnicas junto ao mercado	nº de pregões desertos + fracassados x 100 / nº de pregões	SEMESTRAL

continua



OBJETIVO DO SUBPROCESSO	IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DO RISCO		AVALIAÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO DO RISCO		INDICADOR DE DESEMPENHO (%)	FREQUÊNCIA DE MEDIÇÃO DO INDICADOR	
	ID	PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS		CONSEQUÊNCIA DO RISCO	RESPOSTA AO RISCO			PLANO DE AÇÃO
Habilitar a licitante com a proposta mais vantajosa para a entidade	4	Apresentação de proposta de preço com valor superior ao máximo estimado ou com valor muito inferior ao do mercado	Retrabalho em função da necessidade de reavaliar/refazer a pesquisa de preços de mercado. Atrasos no processo licitatório e consequentemente na contratação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Proceder ampla pesquisa de preços praticados pelo mercado para referenciar o valor definido no edital. Convalidar as especificações técnicas junto ao mercado	n° de propostas com preços superiores ao do edital + propostas com preços abaixo ao de mercado (fase de lances) x 100 / n° de propostas que foram para fase de lances	SEMESTRAL
Adjudicar o objeto ao licitante vencedor	5	Desclassificar licitante apto a ser classificado/habilitado	Voltar fase do pregão eletrônico. Atrasos no processo licitatório	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Manter o procedimento de dupla conferência pela PEA e pela AJUR dos critérios contidos no edital e a proposta da licitante. Manter a realização de capacitação/atualização periódica e contínua dos pregoeiros e equipe de apoio	n° de licitantes desclassificadas e posteriormente classificadas x 100 / n° de licitantes desclassificadas	SEMESTRAL
	6	Adjudicação de licitante sem documentação completa de habilitação exigida em edital	Contratação irregular. Não atendimento à legislação. Representação no TCU ou ajuizamento de ação	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Manter o procedimento de conferência pela PEA, com aplicação de checklist sobre a documentação de habilitação do licitante vencedor. Manter a realização de capacitação/atualização periódica e contínua dos pregoeiros e equipe de apoio	n° adjudicações irregulares constatadas x 100 / n° de adjudicações	SEMESTRAL
	7	Falhar na avaliação do juízo de admissibilidade das intenções de recurso, não concedendo prazo adequado para apresentação das razões de recorrer	Não atendimento à legislação. Representação no TCU ou ajuizamento de ação	RISCO MODERADO	MINIMIZAR	Desenvolver e aplicar checklist para conferência do atendimento aos requisitos de admissibilidade de recursos. Manter a realização de capacitação/atualização periódica e contínua dos pregoeiros e equipe de apoio	n° de intenções de recurso não admitidos convertidos em admitidos x 100 / n° de intenções de recursos	SEMESTRAL
	8	Julgar improcedente um recurso válido	Não atendimento à legislação. Representação no TCU ou ajuizamento de ação	RISCO ALTO	MINIMIZAR	Manter o procedimento de envio do processo para parecer jurídico sobre o aspecto legal da decisão em relação ao recurso. Manter a realização de capacitação/atualização periódica e contínua dos pregoeiros e equipe de apoio	n° de recursos julgados improcedentes convertidos em procedentes x 100 / n° de recursos válidos	SEMESTRAL

## Resumo das recomendações encaminhadas pela área de Controle Interno:

Além das medidas preventivas elencadas na MRC, recomenda-se que os colaboradores lotados nas áreas demandantes e na área de licitação e contratos participem periodicamente e continuamente de capacitações sobre elaboração de termos de referência, para que as especificações contenham todos os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação.

Cabe destacar que em 2022 foram construídas duas novas Matrizes de Riscos em Controles, quais sejam:

- MRC em Integridade: Fraude e Corrupção (parte da [Política Antifraude e Anticorrupção](#) do CRMV-PR);
- MRC dos Objetivos Estratégicos Institucionais (parte do novo [Planejamento Estratégico](#) do CRMV-PR para o período de 2023 a 2028).

## RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS

A oportunidade é também chamada de 'risco positivo', pois constitui a possibilidade de um evento afetar positivamente os objetivos institucionais. A boa gestão de riscos deve, também, considerar as oportunidades, pois o gestor precisa estar preparado para aproveitá-las. Sendo assim, é indissociável analisar oportunidades sem contemplar a análise dos ambientes externo e interno face aos objetivos estratégicos institucionais, pois ambos impactam diretamente nos resultados almejados, na execução orçamentária/financeira e na prestação de serviços que geram efetividade ao cidadão-usuário (profissionais, sociedade e estabelecimentos que exercem atividades peculiares à medicina veterinária e à zootecnia).

Nas tabelas a seguir, a relação das principais oportunidades identificadas e as respectivas ações do CRMV-PR, realizadas durante o exercício de 2022:

AMBIENTE INTERNO	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS
Promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR	A sanidade financeira e administrativa em 2022, já característica de anos anteriores na entidade, possibilitou apresentar aos profissionais, às empresas e à sociedade, a preocupação da atual gestão de continuar investindo em capacitações, adequações, tecnologia e equipamentos e soluções de TI que resultam numa perspectiva de redução de ativos e insumos. Tudo isso, de forma transparente, publicada para controle da sociedade.
	A utilização do SEI - Sistema Eletrônico de Informação, a disponibilidade de equipamentos eletrônicos (notebooks, desktops, laptops e celulares) e a existência do peticionamento eletrônico, o qual permite a solicitação de serviços online (registros, cancelamentos de pessoas física e jurídica, negociação de débitos, denúncias, etc.) e ainda o sistema de ART eletrônica que permite a homologação, renovação e baixa de ART de modo online, por parte dos usuários externos (profissionais, empresas e sociedade), possibilitaram o trabalho semipresencial sempre que necessário.
	Todos esses sistemas e funcionalidades proporcionaram o pleno atendimento às demandas dos usuários dos serviços do CRMV-PR, mesmo no recente período pandêmico.

AMBIENTE EXTERNO	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS
Promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR	<p>A desocupação de terreno ao lado da Sede do CRMV-PR possibilitou a sua locação para disponibilização de estacionamento para veículos de profissionais, representantes de empresas, funcionários, diretores, conselheiros e demais usuários dos serviços prestados pelo CRMV-PR.</p> <p>A demanda por estacionamento já havia sido constatada em exercícios anteriores, devido as reiteradas manifestações de profissionais, entre outros usuários, devido a dificuldade de encontrar vagas nas vias públicas próximas e os assaltos e furtos que rotineiramente ocorrem na região.</p>
<p>Medicina Veterinária e Zootecnia reconhecidas e valorizadas pela sociedade</p> <p>Ampliar e aperfeiçoar a comunicação nas 4 dimensões: interna, sistema, profissionais e sociedade</p> <p>Efetividade na prestação de serviços aos profissionais e à sociedade</p>	<p>A Organização Mundial da Saúde (OMS) tem ressaltado a importância da participação do médico-veterinário no planejamento e avaliação das medidas preventivas e de controle adotadas pelas equipes de saúde pública (WORLD HEALTH ORGANIZATION, 2002), em especial na pandemia de COVID-19.</p> <p>O médico-veterinário, por sua formação, possui capacidade de reconhecer problemas nas três esferas (saúde pública, saúde animal e saúde ambiental), entender suas interações e propor solução com uma visão integrada. O zootecnista possui um papel essencial para a sociedade por seu trabalho na produção animal, mas é ainda mais destacado no Paraná visto que o estado é o maior produtor de proteína animal do país.</p> <p>O CRMV-PR tem aproveitado todas as oportunidades para reforçar a importância do médico-veterinário para a saúde única.</p> <p>A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou que o surto de monkeypox (doença zoonótica conhecida como varíola dos macacos) constituiu uma emergência de saúde pública de importância internacional. Diante desse cenário, mais uma vez foi destacada e reconhecida a importância da participação do médico-veterinário no planejamento e avaliação das medidas preventivas e de controle adotadas pelas equipes de saúde pública para enfrentamento do surto.</p> <p>O CRMV-PR aproveitou as oportunidades para reforçar a importância do médico-veterinário para a saúde única. Agregar valor para a sociedade e para os profissionais significa esclarecer e reforçar a comunicação, nos quatro níveis, utilizando meios digitais disponíveis e mais econômicos e sustentáveis para atingir o maior número de pessoas possível, inclusive representantes políticos e judiciários do País.</p>
Desenvolver competências em consonância com as diretrizes do CRMV-PR	<p>A disponibilização de capacitações em formato on-line e gratuitas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e pelo TCU, por meio do Instituto Serzedello Corrêa, possibilitaram a participação de diversos colaboradores do CRMV-PR em capacitações para aperfeiçoamento de competências técnicas relacionadas às atividades desenvolvidas em suas respectivas áreas de atuação.</p> <p>Além das capacitações gratuitas, os colaboradores do CRMV-PR também participaram de capacitações que foram custeadas pela Autarquia, com temas relacionados às atividades desempenhadas nas respectivas áreas de atuação de cada participante. Ao total, o quadro de pessoal participou de 376 horas de capacitação em 2022.</p>

## SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO CRMV-PR

Entende-se como Sistema de Controle Interno, o conjunto de atividades, procedimentos, métodos, bem como de áreas da estrutura organizacional com atuação articulada, visando o controle interno da gestão. Esse sistema tem como objetivo assegurar a observância à legislação e também providenciar procedimentos que reflitam principalmente em economicidade e eficiência nas operações. No CRMV-PR, esse Sistema é formado pelas seguintes macroatividades: Controladoria, Transparência, Ouvidoria e Corregedoria. A atividade de Auditoria Interna (3ª linha de defesa) é realizada pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV.

Considerando que a gestão de riscos é uma importante ferramenta de controle interno, o [Plano de Gestão de Riscos do CRMV-PR](#) dispôs sobre as ações/responsabilidades do Sistema de Gestão de Riscos, que nada mais é que um conjunto de instrumentos de governança e de gestão que suportam a concepção, implementação, monitoramento e melhoria contínua da gestão de riscos por meio de toda a organização e compreende, entre outros: estrutura organizacional, planos, relacionamentos, responsabilidades, processos e recursos. São

instâncias responsáveis por esse Sistema:

- **Plenário** - Cabe ao Plenário avaliar propostas de mudanças no Plano de Gestão de Riscos, bem como examinar matérias e processos de relevância concernentes à gestão de riscos, especialmente quando relacionados ao planejamento estratégico e ao programa de integridade do CRMV-PR.
- **Presidência** - Compete ao Presidente do CRMV-PR, com base em proposta elaborada pela Controladoria-Geral, validada pelo Comitê de Gestão de Riscos, definir os limites de exposição a riscos de abrangência institucional e ainda cumprir e fazer cumprir o Plano de Gestão de Riscos da Autarquia.
- **Comitê de Gestão de Riscos** - O Comitê de Gestão de Riscos tem como atribuição discutir, elaborar, revisar e atualizar periodicamente o Plano de Gestão de Riscos do CRMV-PR, a partir das diretrizes e do Plano do Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV.

- **Coordenadoria de Gabinete Executivo** - A CGE desempenha o papel de gestor de risco de objetos de gestão que tenham natureza estratégica e transversal (envolvendo diferentes áreas), bem como a validação dos riscos identificados pelas áreas, após consolidação e encaminhamento pela Controladoria Geral. Ainda, em conjunto com a Controladoria, definir critérios para priorização dos processos que deverão ser objeto de gestão de riscos, considerando a transversalidade e o impacto desses processos nos objetivos estratégicos do CRMV-PR.
- **Controladoria Geral** - A CG desempenha o papel de unidade central de coordenação e supervisão da gestão de riscos no CRMV-PR e é responsável por: identificar, entre os riscos comunicados pelos gestores, aqueles que, em função do impacto potencial no CRMV-PR, devem ser conhecidos pela Alta Administração (riscos-chave); identificar e avaliar os riscos sob responsabilidade dos coordenadores setoriais e aqueles referentes aos objetivos estratégicos do CRMV-PR; e monitorar os riscos-chave periodicamente.
- **Coordenadores Setoriais de Gestão de Riscos** - O Coordenador Setorial de Gestão de Riscos (funções

de liderança/confiança das áreas) é responsável por gerenciar os riscos da área sob sua responsabilidade e ainda: coordenar ações e promover a execução do gerenciamento dos riscos no âmbito da sua área de atuação; coordenar a implementação de respostas aos riscos sob sua responsabilidade, realizando o tratamento do risco de forma a obter o menor risco residual possível; conduzir o respectivo processo de gestão de riscos no âmbito de sua área e prover informações, relatórios e dados à Controladoria Geral.

- **Gestores de Riscos** - Gestor de Riscos é a pessoa, papel ou estrutura com responsabilidade para gerenciar um risco, com atribuição de executar as atividades do processo de gestão de riscos dos objetos de gestão sob sua responsabilidade. O gestor de risco pode ser: responsável por um processo, atividade ou ação de plano institucional; gestor de projetos e gestor de nível operacional. O gestor de risco deve identificar os objetos de gestão sob sua responsabilidade; comunicar ao coordenador setorial de gestão de riscos os resultados das avaliações de risco realizadas e implementar as respostas aos riscos, de forma a obter o menor risco residual possível em uma próxima avaliação.

## OUTRAS AÇÕES REALIZADAS EM 2022

### Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

O TCU lançou, em 2021, o [Programa Nacional de Prevenção à Corrupção \(PNPC\)](#), que visa instituir boas práticas de prevenção a corrupção nos órgãos da Administração Pública do País, a fim de reduzir os níveis de fraude e corrupção no Brasil a patamares similares aos de países desenvolvidos. Os conselhos de fiscalização profissional foram inseridos nesse contexto e o CRMV-PR aderiu ao Programa e à marca de órgão participante.



Considerando os resultados obtidos na autoavaliação institucional, o TCU disponibilizou um Roteiro de Atuação, contendo as ações específicas a serem desenvolvidas pelo CRMV-PR, visando normatizar sobre os princípios, responsabilidades, vedações e regras destinadas a orientar e prevenir ocorrências de fraudes e atos de corrupção nas atividades desenvolvidas pela Autarquia.

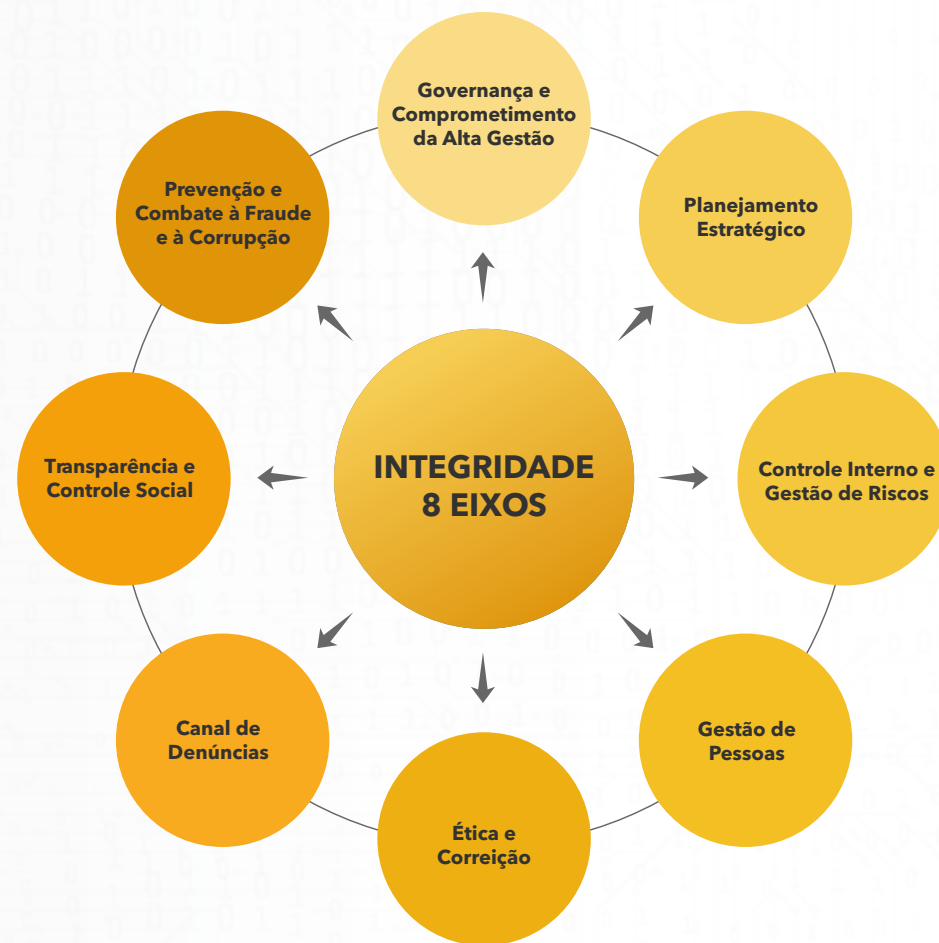
Em 2022, o foco esteve voltado para o mecanismo Prevenção, ou seja, foram realizadas ações ligadas à gestão da ética e integridade, controles preventivos, transparência e accountability, os quais foram traduzidos da seguinte forma:

- Implantação do novo [Código de Conduta Ética do CRMV-PR](#)
- Criação da [Comissão de Ética do CRMV-PR](#)
- Implantação da [Política Antifraude e Anticorrupção do CRMV-PR](#)
- Aprimoramento do [Portal da Transparência do CRMV-PR](#)

- Elaboração do Manual de Procedimentos da Ouvidoria do CRMV-PR (com foco na norma para tratamento das denúncias recebidas)
- Realização de campanhas de divulgação e informação aos públicos interno e externo sobre a ouvidoria e o canal de denúncias do CRMV-PR
- Criação e implantação da 'Declaração de Inexistência de Prática de Nepotismo'

## Programa de Integridade do CRMV-PR

Em 2021, o CRMV-PR elaborou seu [Programa de Integridade](#), contendo as diretrizes que visam contribuir para um ambiente íntegro na Autarquia, tendo como pilares estruturadores a conduta ética, a honestidade e a conformidade junto a públicos do corpo funcional, da sociedade e parcerias institucionais e comerciais. O Programa contém oito eixos temáticos, demonstrado a seguir:



Um importante item do Programa de Integridade é o seu Plano de Ação, o qual materializa todos os esforços do Programa, distribuindo 28 ações entre os 8 eixos temáticos, com perspectivas de implementação de curto, médio ou longo prazos, sendo a responsabilidade pela sua execução compartilhada com diversas áreas de atuação da entidade.

Em 2022, o total de 14 ações foram concluídas; 05 ações estão em andamento; 01 ação será iniciada futuramente; 07 ações foram reprogramadas para execução futura e 01 ação foi cancelada. Ou seja, 50% das ações previstas foram concluídas

já no primeiro ano da implantação do Programa e do respectivo Plano de Ação.

São exemplos de ações concluídas em 2022: atualização do planejamento estratégico institucional; atualização da Carta de Serviços ao Cidadão; definição de regras claras de interação com o setor privado; divulgação da agenda de compromissos dos gestores máximos da Autarquia; definição de segregação de funções críticas; atualização do campo “Dúvidas Frequentes” do portal institucional e implantação do plano de gestão de riscos do CRMV-PR.







# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

## DESCRIÇÃO SUCINTA DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



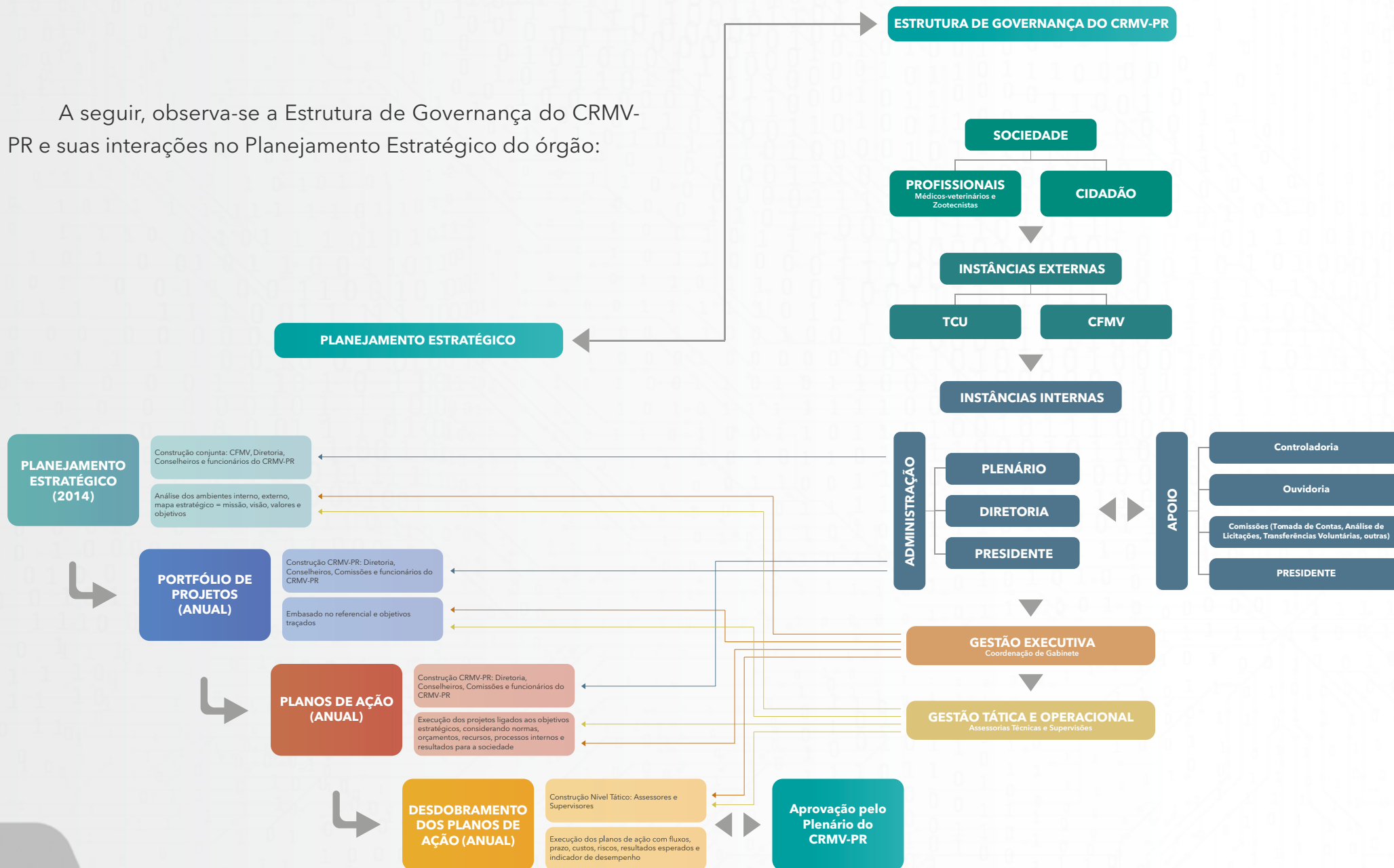
No CRMV-PR existe procedimento operacional para elaboração do Planejamento Estratégico com intuito de executar as ações e monitorar os índices de realização dos planos de ação das diversas áreas do órgão. Embasado no referencial existente, após consulta às partes interessadas, é elaborado anualmente portfólio de projetos e processos de trabalho que resulta em planos de ação ligados aos objetivos estratégicos da instituição. A elaboração do Planejamento conta com a participação e consulta aos assessores regionais, presidentes de comissões temáticas, quadro funcional, diretoria executiva e conselheiros, considerando em especial as diretrizes da gestão e a análise de cenário atual (normas legais, orçamento, recursos humanos e tecnológicos, processos internos, resultados para a sociedade, entre outros). Após desdobramento dos planos de ação pelo nível tático, o Plenário da Autarquia procede a análise e aprovação do material. Além do plano de ação mencionado, também é desenvolvido anualmente o plano de atividades, onde estão descritos e são encaminhados ao CFMV, além dos projetos, os desafios, as perspectivas, as metas e as ações tático-operacionais definidas pelas principais áreas de atuação do CRMV-PR.

Periodicamente é realizado o acompanhamento da execução dos projetos a fim de avaliar a necessidade de reprogramar ou complementar ações, visando assim atender ao planejado. Os resultados alcançados são demonstrados nos **relatórios integrados de gestão**, que são disponibilizados no Portal da Transparência, no site do CRMV-PR, para consulta da sociedade e demais interessados.

Considerando a necessidade de atualizar o plano estratégico do CRMV-PR, de modo a compatibilizá-lo com as atuais demandas e anseios da sociedade, das profissões e com as demandas internas da Autarquia, em janeiro de 2022, foi contratada consultoria especializada para elaboração de novo planejamento, que foi construído ao longo do ano em conjunto com equipe multidisciplinar do CRMV-PR, sendo posteriormente aprovado pela Diretoria Executiva e pelo Plenário.

O novo Planejamento Estratégico do CRMV-PR foi elaborado para execução no período de 2023 a 2028.

A seguir, observa-se a Estrutura de Governança do CRMV-PR e suas interações no Planejamento Estratégico do órgão:



A **Estrutura de Governança** é definida e comunicada:

- **Externamente:** no Portal da Transparência do CRMV-PR, nas divulgações dos relatórios de gestão que são elaborados de forma participativa;
- **Internamente:** em reuniões periódicas de lideranças e ações diárias com inferências de gestão (executiva, tática ou operacional).

Foi assinado **Termo de Compromisso de Gestão**, registrado em cartório público e publicado, sendo realizado periodicamente o acompanhamento de seu desempenho e resultados no Portal da Transparência do CRMV-PR.

## MEDIDAS ADOTADAS EM RELAÇÃO AOS INDICADORES DE GOVERNANÇA E GESTÃO

O Controle Interno, juntamente com a Coordenadoria de Gabinete Executivo, e áreas indicadas pelos órgãos de controle (Tecnologia de Informação, Compras e Contratações,

Gestão de Pessoas e Contabilidade) utilizando-se de materiais disponibilizados pelo TCU, com objetivo de obtenção de informações acerca da maturidade da governança e da capacidade de gestão da Autarquia e, com base em resultados aferidos por meio de questionários, coletou os seguintes indicadores:

<b>iGovPub</b>	Índice de governança pública (liderança, estratégia e controle)
<b>iGestPess</b>	Índice de gestão de pessoas
<b>iGestTI</b>	Índice de gestão de TI e segurança da informação
<b>iGestContr</b>	Índice de gestão de contratações
<b>iGestOrç</b>	Índice de gestão orçamentária

Para orientar as respostas, foram utilizadas faixas de percentuais (categorias) de adoção de prática, a fim de que os respondentes pudessem categorizar sua área de atuação com mais facilidade nas opções disponíveis.

As faixas adotadas e a respectiva pontuação foram as seguintes:

Não adota	0% de adoção	0
Há decisão formal ou plano aprovado para adotá-lo	Acima de 0% e menos de 15% de adoção	0,05
Adota em menor parte	Acima de 0% e menos de 15% de adoção	0,15
Adota parcialmente	Entre 15% e menos de 85% de adoção	0,5
Adota em maior parte ou totalmente	Acima de 85% de adoção	1

Calculadas as notas finais (média da pontuação das respostas), os resultados puderam ser classificados em quatro “estágios de capacidade”: Inexpressivo, Iniciando, Intermediário e Aprimorado, conforme demonstrado na tabela a seguir:

RESULTADO FINAL	CAPACIDADE	CLASSIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS
0% a 14,99%	Inexpressivo	Classificadas as respostas “Não adota” e “Há decisão formal ou plano aprovado para adotá-la”
15% a 39,99%	Iniciando	Classificada a alternativa “Adota em menor parte”
40% a 70%	Intermediário	Classificada a alternativa “Adota parcialmente”
70,01% a 100%	Aprimorado	Classificada a alternativa “Adota em maior parte ou totalmente”

O CRMV-PR obteve o seguinte desempenho, após mensuração das informações:

INDICADOR	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022	MATURIDADE/CAPACIDADE DE GESTÃO
iGovPub	Índice de governança pública (liderança, estratégia e controle)	42,36%*	65,59%*	Intermediário
iGestPess	Índice de gestão de pessoas	56,03%	52,59%	Intermediário
iGestTI	Índice de gestão de TI e segurança da informação	52,75%	52,75%	Intermediário
iGestContr	Índice de gestão de contratações	50,71%	50,71%	Intermediário
iGestOrç	Índice de gestão orçamentária	64,29%	78,57%	Intermediário/ Avançado

\*resultado da média das três áreas: liderança, estratégia e controle.

Medidas para melhoria dos índices dos indicadores relacionados anteriormente estão sendo adotadas:

1. Com a implantação do novo Planejamento Estratégico, houve a identificação de indicadores de controle e de desempenho dos projetos, que serão coletados a partir de 2023;
2. Monitoramento e continuidade nas ações previstas no Programa de Integridade institucional;
3. Identificação e implantação de métodos/políticas de controle e gestão de riscos sugeridas pelos órgãos de controle (TCU e CGU), pelo CFMV e até, desenvolvidas continuamente pela própria Autarquia (matrizes de riscos de processos finalísticos).

## INDICADORES TÁTICO-OPERACIONAIS

A tabela a seguir demonstra os resultados dos indicadores de desempenho dos principais processos trabalhados pelas áreas de atuação do CRMV-PR no período de 2020 a 2022.

PROCESSO	INDICADOR	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022
Processo Ético-Profissional	Número de Processos Ético-Profissionais Instaurados	168	85	88
	Número de Processos Ético-Profissionais Julgados	60	116	119
	Tempo Médio para Instauração de Processos Éticos	---	47 dias	21 dias
Fiscalização e Responsabilidade Técnica	Índice de Empresas Fiscalizadas	27,84%	55,07%	49,02%
	Índice de Autuação das Empresas Fiscalizadas	21,03%	18,83%	21,73%
	Índice de Regularização das Empresas Autuadas	52,73%	57,05%	52,49%
	Índice de Empresas com Anotação de RT Vigente	52,28%	57,05%	52,49%
Assessoria Técnica	Tempo Médio para Análise de Normativas Técnicas	18 dias	70 dias	55 dias
	Tempo Médio de Trâmite de Denúncias Contra Estabelecimentos	79 dias	70 dias	55 dias
Registros de Pessoas Física e Jurídica	Índice de Evolução do Número de Profissionais Atuantes no Estado	+ 10,63%	+ 10,63%	+ 9,9%
	Índice de Evolução do Número de Empresas Atuantes no Estado	+ 5,85%	+ 7,21%	+ 6,61%
Compras e Contratações	Índice de Economicidade nas Licitações	6,16%	47,67%	42,52%
	Índice de Execução das Licitações Planejadas	52%	50%	62,5%
	Índice de Execução das Prorrogações Planejadas	70,73%	89,29%	91,67%
	Tempo Médio do Processo Licitatório	181 dias	170 dias	154 dias
Contabilidade	Índice de Efetividade do Planejamento da Receita	88,81%	100,03%	86,69%
	Índice de Efetividade do Planejamento da Despesa	77,73%	85,41%	80,55%
	Índice de Efetividade do Planejamento da Arrecadação	82,23%	103,91%	98,71%
	Índice de Gastos com as Atividades Finalísticas Institucionais	39,32%	40,88%	41,49%

continua

PROCESSO	INDICADOR	RESULTADO 2020	RESULTADO 2021	RESULTADO 2022
Patrimônio	Índice de Evolução Patrimonial	+ 11,76%	+ 1,37%	+ 5,14%
	Índice de Efetividade do Planejamento das Alienações e Doações de Bens Patrimoniais	100%	100%	100%
Tecnologia da Informação	Índice de Renovação do Parque Tecnológico	4,88%	23,74%	22,68%
	Tempo Médio de Atendimento e Correção de Problemas e Paradas Críticas	20 minutos	29 horas	4 horas
Gestão de Pessoas	Índice de Rotatividade de Pessoal	2,88%	1,79%	3,70%
	Índice de Execução das Capacitações Planejadas	83,33%	28,57%	85,71%
	Índice de Satisfação com as Capacitações	88,89%	100%	100%
	Horas de Capacitação do Quadro	114 horas	190 horas	376 horas
Eventos de Orientação	Índice de Satisfação com os Eventos Realizados	98,17%	97,25%	97,29%
	Índice de Presença nos Eventos	-	58,73%	54,38%
	Índice de Efetividade do Planejamento dos Eventos	19,05%	52,63%	53,85%
Cobrança Administrativa	Índice Geral de Adimplência da Anuidade do Exercício - Pessoas Física e Jurídica	84,66%	79,82%	77,25%
	Índice de Adimplência - Anuidade de Pessoas Físicas	78,53%	82,86%	81,14%
	Índice de Adimplência - Anuidade de Pessoas Jurídicas	60,67%	73,01%	68,40%
	Índice de Recuperação de Crédito de Débitos Inscritos em Dívida Ativa	84,66%	79,82%	77,25%
Serviço de Atendimento ao Cidadão	Índice de Satisfação com os Atendimentos Prestados (Fala.BR)	94,12%	76,92%	80%
	Índice de Atendimentos que Geraram Novas Ações pelo CRMV-PR	0,19%	26,06%	0,80%
	Tempo Médio de Resposta aos Processos de Atendimento aos Cidadãos (Fala.BR)	2 dias	8 dias	6 dias
Plano de Ação Anual	Média de Execução da Totalidade dos Planos de Ação	65,10%	81,53%	74,35%
	Índice de Recursos Alocados nos Planos de Ação (realizado/previsto)	22,49%	41,01%	24,75%

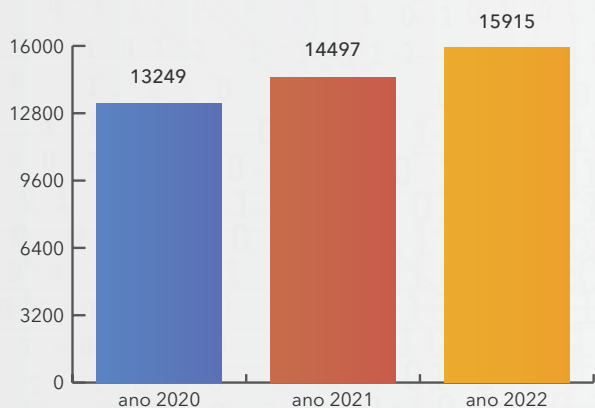
Considerando a pandemia da Covid-19 e todas as suas consequências no cenário mundial, houve a necessidade de constante revisão das ações planejadas para os exercícios de 2020 e 2021. Em especial, o formato da operacionalização das fiscalizações in loco precisou ser redefinido, devido às diretrizes sanitárias e aos protocolos de segurança municipais e estadual, a restrição de acesso a cidades, fechamento de hotéis e de estabelecimentos, limitação de pessoas em locais e estabelecimentos, dentre outros, o que impactou nos resultados dos índices aferidos. Em 2022, com um cenário de redução dos índices de contaminação pela COVID, as formas de trabalho, foram aos poucos, retornando à normalidade (semelhante ao período pré pandêmico).



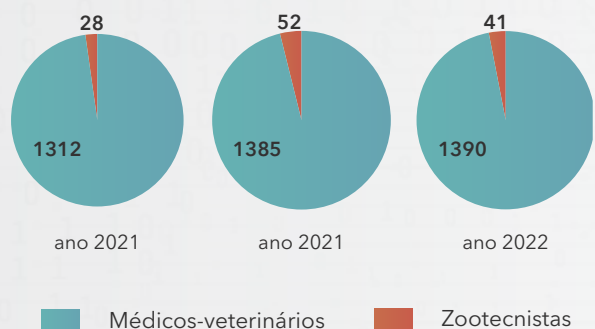
# EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO CRMV-PR

## SEÇÃO DE REGISTRO

### PROFISSIONAIS ATUANTES



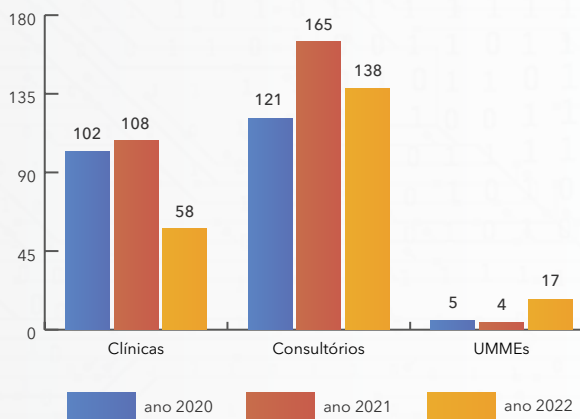
### NOVOS PROFISSIONAIS REGISTRADOS



REGISTRO DE TÍTULOS DE ESPECIALISTA			
	2020	2021	2022
Diagnóstico por imagem	2	-	-
Oftalmologia veterinária	-	2	-
Anestesiologia veterinária	-	-	1

	2020	2021	2022
Estabelecimentos atuantes	9746	10474	10717
Novas empresas registradas	591	728	663

### NOVOS REGISTROS DE PESSOAS JURÍDICAS



## ASSESSORIA TÉCNICA E SFRT

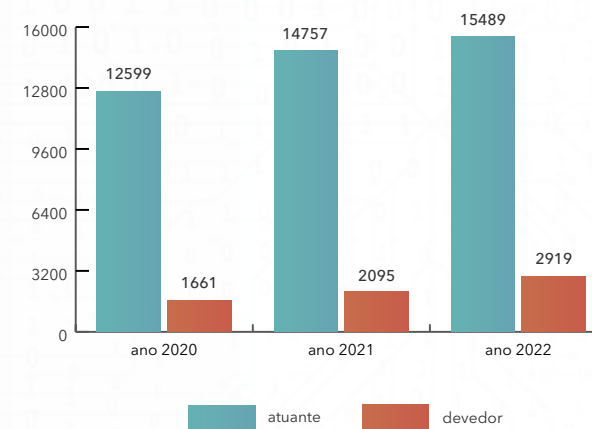
	2020	2021	2022
Fiscalizações à Pessoas Jurídicas	3335	5790	5278
Fiscalizações à Pessoas Físicas	530	617	655
Documentos lavrados pela fiscalização	3865	6407	5933
ARTS homologadas	6746	7814	8032

	2020	2021	2022
Fiscalizações técnicas	663	1088	829
Denúncias encaminhadas a outros órgãos	78	37	154

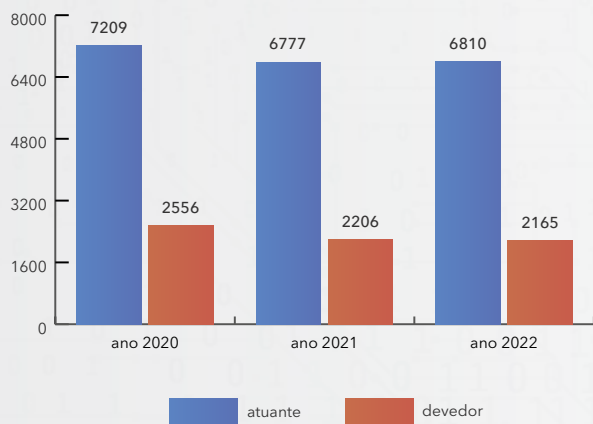
## SEÇÃO DE COBRANÇA

### PROFISSIONAIS ATUANTES X INADIMPLÊNCIAS

Profissionais registrados até dezembro de cada exercício (nº devedores atualizados até 31/12/2022)

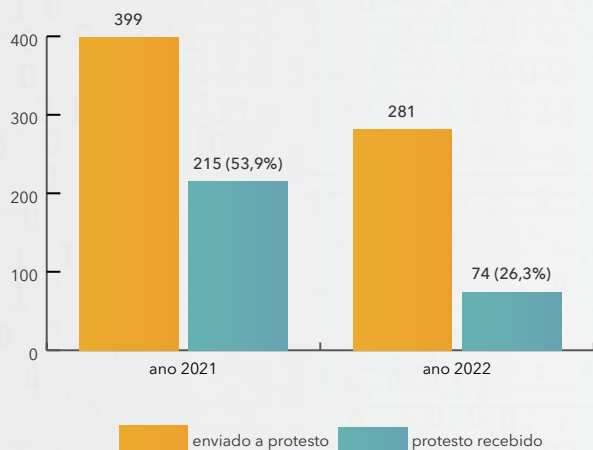


## EMPRESAS ATUANTES X INADIMPLÊNCIAS



Percentual de inadimplência	2020	2021	2022
Profissionais	13,18%	14,24%	18,85%
Empresas	35,46%	32,55%	31,79%

## RESUMO DE PROTESTOS PF/PJ



## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 2020

- 05 novos sistemas e soluções de TI implantados;
- 155 novos equipamentos de informática instalados;
- 100% das URAs visitadas para instalação de equipamentos de videoconferência.

### 2021

- Contratação de nova empresa de TI para suporte Nível 2 e 3;
- Pré-implantação do Microsoft 365 (Suite de aplicativos modernos, e-mails na nuvem e videoconferência);
- Pré-implantação do Software de Fiscalização - INOFISC;
- Otimização de toda a infraestrutura tecnológica para o trabalho remoto durante a pandemia;
- 105 novos equipamentos/componentes de informática em operação;

### 2022

- Implantação definitiva do Software de Fiscalização - INOFISC;
- Contratação de serviço de backup em nuvem;
- Contratação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), Níveis 1, 2 e 3;
- Aquisição de equipamentos de informática para a Sede e Unidades Regionais de Atendimento, encerrando o primeiro ciclo de modernização das estações de trabalho e sistemas integrados de produtividade.

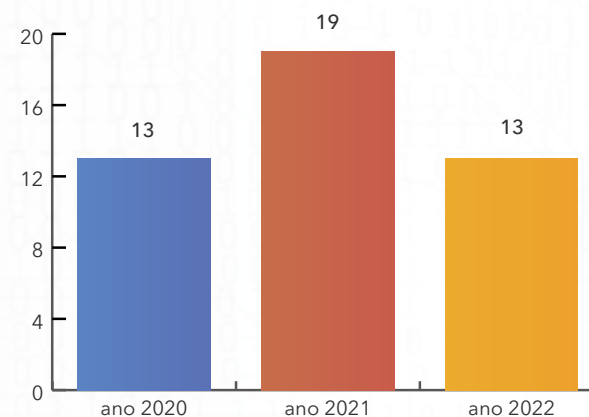


## SEÇÃO DE MANUTENÇÃO, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

	2020	2021	2022
Total de bens patrimoniais inservíveis doados	263	64	91

## COMPRAS E CONTRATOS

### PREGÃO ELETRÔNICO



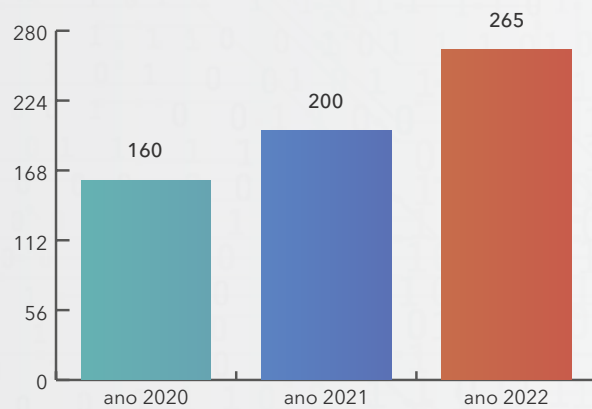
	2020	2021	2022
Índice de economicidade	6,16%	41,77%	42,25%

	2020	2021	2022
Dispensa de licitação	36	42	46
Inexigibilidade de licitação	4	5	6

## ASSESSORIA JURÍDICA

	2020	2021	2022
Dívidas ajuizadas (anuidade, auto de multa e multa eleitoral)	240	116	121
Dívidas ajuizadas quitadas (anuidade, auto de multa e multa eleitoral)	371	258	260

## PARECERES JURÍDICOS EMITIDOS



## CONTROLE INTERNO



	2020	2021	2022
Checklists de verificação de conformidade aplicados	210	209	223
Relatórios de Controle Interno encaminhados	9	8	25
Mapas de Riscos e Controles implantados	1	1	3

## ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



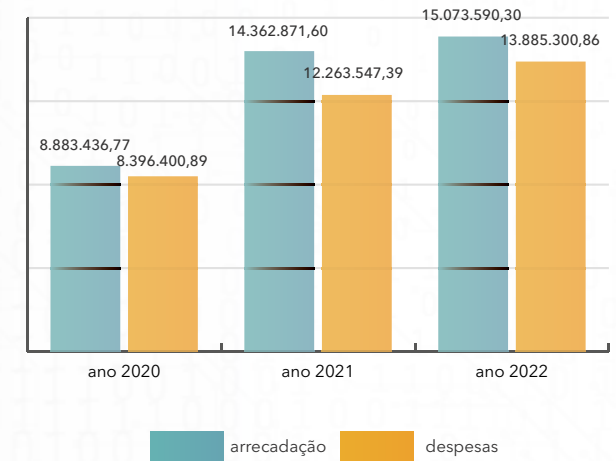
	2020	2021	2022
Colaboradores ativos	56	56	54
Colaboradores lotados nas áreas finalísticas	37%	37%	37%
Estagiários de ensino superior	2	4	4
Postos de serviços terceirizados	2	2	2
Índice de turnover	2,88%	1,79%	3,7%
URAs	9	9	9
Horas de capacitação do quadro funcional	114	190	376
Palestras orientativas sobre saúde e segurança no trabalho	2	1	1

## SEÇÃO FINANCEIRA E PESSOAL

	2020	2021	2022
Pagamentos realizados	2979	3063	3819
Baixas de pagamentos	2719	2824	3282
Processamento de Férias	93	81	104
Registros de Contratações de Empregados	2	1	1
Rescisões de Contratos de Empregados	1	0	2
Guias de Retenções de Encargos	164	158	409



## SEÇÃO DE CONTABILIDADE



- **2021:** passou a considerar a arrecadação de 100% e considerar o repasse de cota parte como uma despesa corrente. As atividades finalísticas representaram 40,88% das despesas, considerando apenas as despesas correntes e excluindo do cálculo os repasses de cota parte. A atividade de fiscalização representou 29,71% das despesas correntes do exercício.
- **2020:** as atividades finalísticas representaram 39,32% das despesas, considerando apenas as despesas correntes. A atividade de fiscalização representou 29,84% das despesas correntes do exercício.

## DENÚNCIAS/REPRESENTAÇÕES E PROCESSOS ÉTICO-PROFISSIONAIS

PROCESSOS ÉTICOS INSTAURADOS POR TIPO	2021	2022
Denúncias de Ofício Analisados pelo Plenário	42	75
Denúncias/Representações	43	27

DECISÕES	2021	2022
Improcedentes/Absolvição	42	58
Procedentes/Condenação	74	59
Nulidade/Acolhida Preliminar	-	1
Arquivado por Óbito do Profissional	-	1

PENALIDADES APLICADAS	2021	2022
Advertência Confidencial	55	33
Censura Confidencial	12	16
Censura Pública em publicação oficial	6	10
Suspensão do Exercício Profissional	1	-

PROFISSIONAIS JULGADOS	2021	2022
Médicos-veterinários	109	107
Zootecnistas	9	12

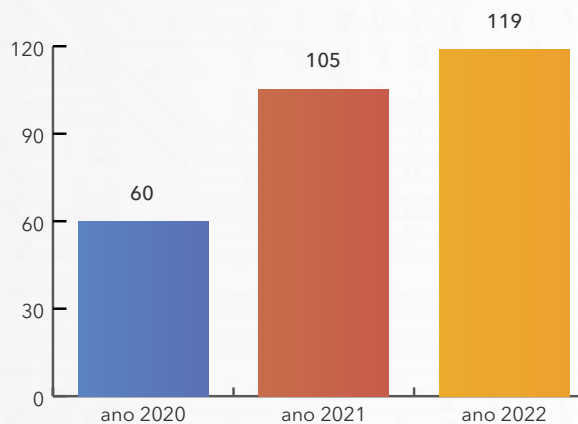
PROCESSOS ENCAMINHADOS AO CFMV	2021	2022
Apelação	15	12
Remessa obrigatória	3	4

ÁREA DE ATUAÇÃO DOS PROCESSOS JULGADOS	2021	2022
Responsabilidade Técnica (todas as áreas)	39	57
Clínica de pequenos advindos de fiscalização	22	14
Clínica de pequenos advindos de denúncias	17	21
Cancelamento da habilitação do programa de erradicação de brucelose e tuberculose	12	7
Outros	26	20

## GABINETE EXECUTIVO

REUNIÕES/SESSÕES	2020	2021	2022
Plenárias Ordinárias	11	11	12
Plenárias Extraordinárias	1	-	-

## JULGAMENTOS DE PEPS



PRÊMIOS	2020	2021	2022
Profissionais homenageados com o Prêmio Clotilde de Lourdes Branco Germiniani de Saúde Única	7	7	7
Profissionais homenageados com o Prêmio Destaque Zootecnista	5	5	5

SEMINÁRIOS DE RT	2020	2021	2022
Presenciais	1	1	1
Remotos	-	1	-
Participantes/presenciais	160	59	35
Participantes/remotos	-	890	-

SEMINÁRIOS DE RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL - 2022			
<b>Presenciais</b>	1	Participantes	24
<b>Remotos</b>	1	Participantes	460

COMISSÕES TÉCNICAS	2020	2021	2022
Eventos	3	8	4
Reuniões	8	21	15
Participação em eventos	1045	1150	1020

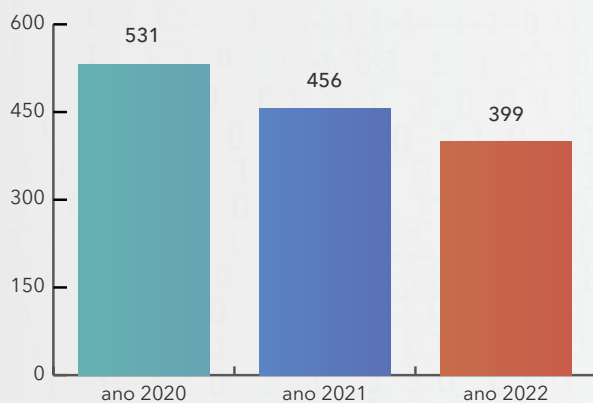
- Total de participantes em eventos promovidos pelo CRMV-PR em 2022 (presencial e remoto): 2.011
- Total de inscritos nos eventos promovidos pelo CRMV-PR em 2022 (presencial e remoto): 3.698

### Participação de representantes do CRMV-PR em Audiências Públicas:

- Participação em Audiência Pública para debate sobre a criação do Dia Nacional da Saúde Única, na Comissão de Educação, Cultura e Esporte (CE) do Senado Federal, realizada por meio de ambiente virtual, dia 24/06/2022;
- Participação do Dr. Leonardo Nápoli (Secretário-Geral) representando o CRMV-PR em Audiência Pública sobre Autos instaurados na Promotoria de Justiça de Proteção ao Meio Ambiente, que versam sobre o aumento de casos de esporotricose em animais nesta Capital, realizada na Promotoria de Justiça de Proteção ao Meio Ambiente, em Curitiba-PR, no dia 22/11/2022.

## OUVIDORIA

### TOTAL DE MANIFESTAÇÕES



	2020	2021	2022
<b>Total de Ouvidoria (Fala.BR)</b>	<b>183</b>	<b>165</b>	<b>250</b>
Denúncia	29	11	35
Elogio	1	-	-
Reclamação	7	8	18
Sugestão	2	3	-
Solicitação	60	65	75
Informação	84	79	122

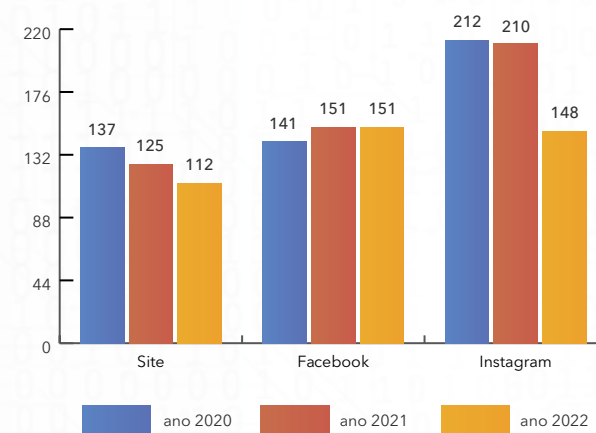
	2020	2021	2022
<b>Total de Mídias Sociais</b>	<b>247</b>	<b>269</b>	<b>126</b>
Denúncia	8	36	10
Reclamação	2	3	2
Sugestão	1	1	-
Solicitação	8	12	7
Informação	228	217	107

	2020	2021	2022
<b>Total de E-mails</b>	<b>94</b>	<b>41</b>	<b>19</b>
Denúncia	1	1	3
Solicitação	2	4	6
Informação	91	33	10
Reclamação	-	3	-

	2020	2021	2022
<b>Total de Telefone</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Denúncia	2	-	2
Solicitação	-	1	-
Informação	5	1	1
Reclamação	-	-	1

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

### PUBLICAÇÕES



Em 2022, as publicações nos canais de comunicação do CRMV-PR ficaram restringidas por aproximadamente três meses devido ao período eleitoral brasileiro. Com isso, houve impacto no número total de publicações.

## **PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E DE CORREIÇÃO PARA GARANTIA DA LEGALIDADE, LEGITIMIDADE, ECONOMICIDADE E TRANSPARÊNCIA NA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS**

A fim de garantir a legitimidade e a legalidade nas compras e contratações da entidade, além das reuniões prévias de alinhamento de contratação, a Assessoria Jurídica procedeu a análise e emitiu parecer jurídico em todos os processos. Nesse mesmo sentido, visando mitigar riscos, a área de Controle Interno aplicou um *checklist* de verificação de conformidade em processos de compras.

Em 2022, a área de Controle Interno realizou auditorias de verificação de conformidade em processos com aplicação de recursos públicos, quais sejam: transferências voluntárias de recursos, prorrogações contratuais, diárias e prestações de contas, pagamentos e retenções de tributos e contribuições, suprimento de fundos e adiantamento para viagens, concessão

de verbas de representação, concessão de jetons, contratações por licitação e contratações por dispensa de licitação.

Outras auditorias foram cumpridas para verificação de conformidade em processos da gestão administrativa, quais sejam: cancelamentos de registro de pessoas jurídicas, escala anual de férias, inscrição principal de pessoas físicas, denúncias de exercício ilegal das profissões de médico-veterinário e zootecnista e denúncias contra estabelecimentos que exercem atividades peculiares à Medicina Veterinária e à Zootecnia.

Foram encaminhadas e tratadas pela área de gestão, as recomendações do controle interno para saneamento de possíveis inconformidades constatadas nos processos supramencionados, para mitigar riscos e promover a melhoria contínua dos mesmos.

Como órgão participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção, promovido pelo TCU, o CRMV-PR elaborou e implantou em 2022, a sua [Política Antifraude e Anticorrupção](#), a qual tem por finalidade fortalecer a integridade na entidade, comunicando, com transparência, aos integrantes da Autarquia e à sociedade, os princípios basilares, as condutas

e os comportamentos vedados, as responsabilidades e as ações proativas e preventivas para coibir atitudes fraudulentas e de corrupção no âmbito da Autarquia.

De acordo com o previsto no [Programa de Integridade do CRMV-PR](#), em 2022 também foi elaborado e implantado o novo [Código de Conduta Ética](#) do CRMV-PR, com a finalidade tornar explícitos os princípios e normas éticos que regem a conduta dos integrantes da Autarquia, bem como promover a conscientização e a prática de princípios de conduta, fortalecer o caráter ético e reduzir a subjetividade das interpretações pessoais sobre os princípios e normas éticos adotados pelo CRMV-PR, facilitando a compatibilização dos valores de cada diretor, conselheiro, empregado e colaborador com os valores da instituição. Partindo das premissas do Código, foi criada a Comissão de Ética do CRMV-PR, órgão colegiado de natureza educativa, consultiva e preventiva, de caráter permanente, que tem por finalidade promover a gestão da ética na Autarquia.

Todos os materiais foram amplamente divulgados, interna e externamente, e foram realizadas campanhas de orientação sobre temas abordados nas referidas normas implantadas.

O corpo funcional recebe apoio inequívoco da Alta Administração à promoção da cultura ética e de integridade no âmbito da Autarquia, conforme pode ser observado no Programa de Integridade do CRMV-PR, na Política Antifraude e Anticorrupção e no próprio Código de Conduta Ética do CRMV-PR.

Na apuração de possíveis irregularidades administrativas, foram abertos três processos de correição em 2022 e foi concluído um processo que havia sido iniciado em 2021, os quais foram conduzidos por comissões específicas compostas por empregados públicos efetivos da Autarquia.

Presente em 2022, a Comissão de Tomada de Contas, que tem por objetivo acompanhar a gestão contábil e financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, cujas atribuições se encontram no art. 53 da Resolução CFMV nº 591/1992 (supervisão e controle).

Os interesses da Autarquia são buscados em processos judiciais que visam o ressarcimento aos cofres da mesma que, em sua grande maioria, tratam de execuções fiscais devido ao inadimplemento de profissionais e empresas relativos a

anuidades, taxas devidas ou execução de autos de multa por infrações administrativas.

Houve, no ano de 2022, a continuidade de adoção de medidas expropriatórias inéditas em processos executivos fiscais, visando à satisfação de todas as receitas que cabem à autarquia a arrecadação, de forma que o resultado tem sido satisfatório, seja pela recuperação de créditos tidos como perdidos, seja pela otimização na cobrança de créditos recentes.

Foram finalizados os temas que estavam pendentes de análise, com o retorno do parecer jurídico sobre o tema Recurso Especial 1.338.942/SP, STJ do CFMV, combinado com diversas reuniões realizadas com os advogados, foi possível se chegar a uma conclusão única dos procedimentos que devem ser adotados pelo CRMV-PR em relação ao tema.

Outras defesas realizadas em prol dos interesses da autarquia foram ações declaratórias e mandados de segurança movidos também por empresas e profissionais, na sua maioria insurgindo-se quanto à exigência de registro no Conselho, de contratação de responsável técnico e de cobrança de anuidades e taxas decorrentes dessas exigências.

Foram também revisados vários procedimentos administrativos de recuperação do crédito tributário, como, por exemplo, a Impugnação ao Lançamento Tributário, as inscrições de dívidas ativas, as confirmações de recebimentos, vários estudos e reuniões visando ao melhor controle, à satisfação do crédito, à padronização de ações, à diminuição de falhas, com o objetivo de otimizar resultados e tempo das atividades jurídicas e administrativas na assessoria jurídica. O estudo contemplou a elaboração do Fluxograma dos Procedimentos de Recuperação do Crédito Tributário.

No ano de 2022, em razão das implicações do art. 21 da Lei 14195/2021, que alterou o art. 8º da Lei 12514/2011, determinando que os Conselhos Profissionais não poderão mais executar judicialmente as dívidas com valor total inferior a cinco vezes o valor da anuidade, foi realizada a orientação e o aprimoramento das medidas de cobrança extrajudiciais, como a retomada dos protestos e reuniões realizadas com a Justiça Federal para a implantação da Reclamação Pré-Processual. Foi implantada também, para o atendimento da nova determinação legal que limitou os valores a serem executados judicialmente,



a análise prévia minuciosa, com planilhamento, dos processos a serem distribuídos.

Foram realizados levantamentos dos processos de baixo valor, difícil recuperação, irrecuperáveis, estudo esse com o apoio da Seção de Cobrança. A análise contempla os processos que hoje tramitam no CRMV-PR, de quantitativo considerável, e com mínimas chances de recuperação do crédito tributário. Referido estudo decorreu também do art. 21 da Lei 14195/2021 que alterou o art. 7º, dispondo que os Conselhos Profissionais poderão deixar de cobrar administrativamente, os valores definidos como irrisórios, ou judicialmente, os valores considerados irrecuperáveis, de difícil recuperação ou com custo de cobrança superior ao valor devido.

Durante o ano de 2022, os pareceres jurídicos foram sendo elaborados de acordo com a demanda de forma equilibrada, não prejudicando processos que estavam pendentes de manifestação da AJUR, cooperando, assim, com o bom e adequado andamento do processo.

Ademais, foram realizadas capacitações aos assessores jurídicos quanto a implantação da Nova Lei de Licitações, bem

como realizadas reuniões, elaboradas minutas e buscas de padronização de procedimentos.

A assessoria jurídica do CRMV-PR também participou de grupos de trabalho do CFMV, encaminhando temas para serem discutidos nos encontros jurídicos e buscando o entendimento do sistema como um todo.



## PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO, RESPONSÁVEIS, INDICADORES DE DESEMPENHO E METAS PACTUADAS

Os responsáveis pelo acompanhamento do desenvolvimento das ações para alcance dos objetivos estratégicos no CRMV-PR, são as áreas de gestão executiva e tática.

Os principais objetivos estratégicos trabalhados durante o exercício de 2022, os respectivos indicadores, metas pactuadas e resultados alcançados foram:

PERSPECTIVA SOCIEDADE			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS PACTUADAS PARA 2022	RESULTADOS ALCANÇADOS
<b>Efetividade na prestação de serviços aos profissionais e à sociedade</b>	Índice de execução das ações do Termo de Compromisso de Gestão 2020/2023	≥ 80%	73,33%
	Índice de satisfação com os atendimentos prestados (Sistema Fala.BR)	≥ 95%	80%
	Índice de serviços disponibilizados eletronicamente	100%	100%
<b>Medicina Veterinária e Zootecnia reconhecida e valorizada pela sociedade</b>	Número de campanhas e ações publicitárias (Unificado para o sistema CFMV/CRMVs)	2	2
	Índice de participação em discussões sobre projetos de legislações e consultas públicas	100%	100%

## PERSPECTIVA RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS PACTUADAS PARA 2022	RESULTADOS ALCANÇADOS
<b>Desenvolver competências em consonância com as diretrizes do CRMV-PR</b>	Resultado médio das avaliações de desempenho	≥ 85	87,57
	Horas de capacitação	≥ 300	376
<b>Atrair e manter pessoas motivadas, comprometidas gerando resultados</b>	Índice de satisfação com as capacitações	≥ 95%	100%
	Rotatividade (turnover)	< 4%	3,70%
<b>Assegurar o orçamento necessário à execução da estratégia racionalizando recursos de forma sustentável</b>	Índice de inadimplência (pessoas física e jurídica)	< 25%	22,75%
	Índice de recuperação de crédito de débitos administrativos	≥ 85%	1,24%
<b>Promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR</b>	Índice de renovação do parque tecnológico	≥ 10%	22,68%
	Índice de evolução patrimonial	≥ 10%	+ 5,14%

## PERSPECTIVA PROCESSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS PACTUADAS PARA 2022	RESULTADOS ALCANÇADOS
<b>Ampliar e aperfeiçoar a comunicação nas 4 dimensões: interna, sistema, profissionais e sociedade</b>	Número de acessos aos canais de comunicação (Portal institucional e portal da transparência)	500000	550148
	Número de publicações internas e ações de endomarketing	12	12
	Número de publicações de relatórios e ações das comissões temáticas	16	Atas das reuniões não foram mais publicadas
	Participação nas ações conjuntas do sistema CFMV/CRMVs (Comissões e reuniões)	100%	Não ocorreram ações conjuntas
<b>Orientar as atividades relativas às profissões</b>	Número de publicações de matérias e orientações técnicas	24	16
	Índice de atendimento às solicitações de transferências de recursos para realização de eventos técnicos, de acordo com os limites e regras editalícias	100%	Não foram firmados Termos de Convênio
<b>Otimizar o processo de fiscalização</b>	Número de fiscalizações técnicas	30	490
	Número de fiscalizações de rotina	5500	5443
<b>Promover a reestruturação organizacional</b>	Número de documentos digitalizados	500000	559789
	Desvio padrão das demandas processuais entre as unidades regionais de atendimento	1000	4002

## PLANOS DE CURTO PRAZO, COM A INDICAÇÃO DE OBJETIVOS ANUAIS, INICIATIVAS, PROGRAMAS E PROJETOS NECESSÁRIOS A SEU ALCANCE, COM INDICAÇÃO DOS RECURSOS ALOCADOS E RESULTADOS ALCANÇADOS

PLANO	DETALHAMENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	% CONCLUSÃO	RECURSOS ALOCADOS
1	Aquisição de software de controle de almoxarifado	Promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR	100%	R\$ 14.499,20
2	Contratação de empresa para prestação de serviço telefônico e para comunicação corporativa para Sede e URAs		CANCELADO	-
3	Contratação de aplicativo para realizar a avaliação de desempenho do quadro funcional em formato online		0%	-
4	Implantar sistema do Portal de Transparência, incluindo treinamento e manutenção do sistema		100%	R\$ 33.014,40
5	Contratar empresa especializada para a digitalização do acervo em continuidade ao projeto de digitalização		CANCELADO	-
6	Adquirir equipamentos de informática (notebooks, impressoras, webcam, SSD, HDs, memória, licenças software)		100%	R\$ 106.932,50
7	Contratação de empresa especializada em TI para prestação de serviços de computação na modalidade de Nuvem		100%	R\$ 12.192,00
8	Desenvolver estudos para adequar a estrutura física e tecnológica (sistemas) para criação e implantação da área de atendimento único/geral		100%	-
9	Contratação de serviços para elaboração de projetos arquitetônico e de engenharia para reforma da Sede		0%	-
10	Contratação de serviços para execução da obra de reforma da Sede		0%	-
11	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção dos ares condicionados da Sede		100%	R\$ 12.000,00
12	Contratação de consultoria especializada visando identificar e implementar ações necessárias à adequação da LGPD		80%	R\$ 23.700,00
13	Contratação de empresas especializadas para realização do processo eleitoral do CRMV-PR: auditoria e sistema de votação eletrônica		100%	R\$ 52.350,00
14	Terceirização da recepção da Sede		Promover a reestruturação organizacional	SUSPENSO

continua

PLANO	DETALHAMENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	% CONCLUSÃO	RECURSOS ALOCADOS
15	Contratação de consultoria especializada para elaborar o planejamento estratégico do CRMV-PR para o período de 2023 a 2028	Promover a reestruturação organizacional	100%	R\$ 38.500,00
16	Concessão de transferências voluntárias de recursos para realização de eventos de interesse da Medicina Veterinária e da Zootecnia	Orientar as atividades relativas às profissões	100%	-
17	Eventos das comissões temáticas (1/ano por comissão)		33,33%	R\$ 137.318,61
18	Participação de profissionais em eventos técnicos (colaboradores eventuais e membros de comissões)		100%	R\$ 79.500,00
19	Realização de três seminários de responsabilidade técnica (se possível online)		100%	R\$ 1.320,00
20	Realização de eventos de capacitação e orientação a profissionais sobre ética profissional, de acordo com estudo decorrente das infrações aos códigos de ética que acarretaram na instauração de PEPs e as respectivas áreas de especialidade		0%	-
21	Realização de três sessões plenárias presenciais no ano	Ampliar e aperfeiçoar a comunicação nas 4 dimensões: interna, sistema, profissionais e sociedade	66,66%	R\$ 35.278,40
22	Realização de uma reunião da diretoria com assessores regionais e presidentes de comissões temáticas (online)		CANCELADO	-
23	Reuniões de comissões temáticas (até duas presenciais)		44,44%	R\$ 60.400,34
24	Realização de 15 encontros intitulados "Dia do CRMV-PR" nas escolas de Medicina Veterinária e de Zootecnia		80%	R\$ 13.352,50
25	Realização de duas reuniões presenciais da fiscalização (médicos-veterinários e agentes de fiscalização)		100%	-
26	Confecção de crachás com cordão para os funcionários, diretores, conselheiros e assessores regionais	Atrair e manter pessoas motivadas, comprometidas gerando resultados	100%	R\$ 1.839,50
27	Confecção de coletes novos para funcionários da fiscalização (com logotipo bordado)		100%	R\$ 2.496,00
28	Execução do programa de capacitação continuada (funcionários, diretores, conselheiros)	Desenvolver competências em consonância com as diretrizes do CRMV-PR	80%	R\$ 39.454,80

Alguns valores de recursos alocados não foram passíveis de levantamento e outros foram com custo zero, ou ainda, executados com força de trabalho interno.

## Como resultados dos objetivos específicos, obtivemos o seguinte desempenho em 2022

SEÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Criar modelos padrão no SEI	Desenvolver modelo padrão de Termo de Referência Simplificado pela Lei 14.133/2021 para as aquisições diretas de baixo valor.	Parcial. Aguardando aprovação das minutas elaboradas. SEI 90798.010806/2022-93.
POP processo de capacitação	Elaborar juntamente com a AGP, o POP do processo de solicitação de capacitação.	Parcial. Foi aberto processo para aprovação do fluxograma no SEI 90798.010901/2022-97.

SEÇÃO DE COBRANÇA		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Revisar procedimento operacional padrão (POP) da SCOB após implantação do sistema de AR Eletrônico.	Adequar os procedimentos ao sistema SISCAD.	50% concluído.
Continuidade de ações de reduzir o número de inadimplência de Profissionais e Empresas.	Reduzir inadimplência.	100% em execução contínua.
Continuidade de ações de reduzir o número de inadimplência de Profissionais e Empresas, via Protesto.	Reduzir inadimplência, via Protesto.	100% em execução.
Continuidade nas Inscrições de débitos em Dívida ativa.	Enviar para Protesto ou Ajuizar, evitando prescrição.	100% em execução.
Enviar Notificações por E-mail-AR.	Reduzir gasto com papel e gastos de postagem.	Sem utilização, previsão para iniciar em 2023.

SEÇÃO DE REGISTRO		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Atualizar o Manual da SR - SISCAD	Atualizar o manual de procedimentos da SR, incluindo informações sobre como cadastrar corretamente os campos do SISCAD - PJ e PF. Manual pelo SEI.	Concluído. Manual atualizado.
Atualizar o Manual da SR- SEI	Atualizar o manual de procedimentos da SR, incluindo informações sobre como cadastrar corretamente os campos do SEI - PJ e PF. Manual pelo SEI.	Concluído. Manual atualizado.
Repasse de anuidades dos anos de 2019, 2020 e 2021	Finalizar o levantamento dos profissionais que tiveram suas transferências homologadas nos anos de 2019, 2020 e 2021 e solicitar repasse aos outros CRMVs conforme previsto na Resolução CFMV nº 1041/2013.	Cancelado. Não foram solicitados os repasses devido a acordo entre conselhos (parecer).
Orientações, manual e <i>check list</i> para entrega de cédulas no dia da colação	Encaminhar aos coordenadores de curso de Medicina Veterinária e Zootecnia, um <i>check list</i> contendo todas as etapas e informações pertinentes à entrega das cédulas no dia da formatura, evitando assim, o envio de documentação incompleta e atraso na homologação dos registros.	Concluído. Procedimento adotado na totalidade.
Digitalizar todos os pareceres jurídicos antigos	Digitalizar todos os pareceres jurídicos físicos e incluí-los no SEI para facilitar a consulta.	Executado 90% do previsto.
Finalizar os arquivos de PJ e PF	Finalizar o arquivo de todas as pastas de PJ e PF que foram digitalizadas, realizando um levantamento das pastas que porventura estiverem faltando.	Não finalizado, foi constatado que o espaço físico é insuficiente.
Atualizar os formulários do SEI	Ajustar o layout dos formulários do peticionamento, visando um <i>frontend</i> mais amigável e com dados acessíveis, de fácil localização.	Concluído. Foram atualizados os formulários na totalidade.

## SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Revisar procedimento operacional padrão da SFRT após implantação do sistema de fiscalização eletrônico.	Adequar os procedimentos ao sistema de fiscalização eletrônico.	A implantação do Sistema está em andamento. No mês de Janeiro de 2023, os documentos começaram a serem inseridos automaticamente no SISCAD. O processo de Revisar procedimento operacional padrão da SFRT SEI n.º 90798.011379/2022-61 foi aberto, porém, ainda não foi concluído.
Continuidade de ações de reduzir o número de empresas sem ART e de empresas ativas no sistema de cadastro, mas com documentos que constatarem a desativação das mesmas.	Iniciar processos de suspensão de registro de estabelecimento com constatação de fechamento ou de desativação pelo fiscal, com termos emitidos em exercícios anteriores, reduzindo em ao menos 10% o índice de empresas sem ART.	Foi realizado a abertura de 311 processos de Suspensão de Registro PJ - Resolução 1.041 no exercício de 2022.
Finalizar o cadastramento no SISCAD das listagens de participantes de seminários de RT de exercícios anteriores.	Cadastrar 100% das participações até março de dezembro 2022.	Não foi possível identificar + ou - 4.000 participantes. Verificamos que, em alguns casos, houve alteração do nome ou o participante não está atuando e não é inscrito no CRMV-PR.
Estudar a possibilidade do envio de Auto de Multa; ofício e acórdão via AR eletrônico.	Reduzir o não recebimento e o gasto com papel e gastos de postagem.	Não foi tratado com o gestor do contrato de AR eletrônica.
Estudar estratégias para identificar empresas com ART vencida ou sem ART.	Reduzir o tempo de estabelecimento sem ART e reduzir o índice de empresas sem ART.	No tocante, as ARTs registradas e não pagas, foi realizado procedimento teste de enviar e-mail e foram homologadas um total 454 de ARTs pendentes.

## ASSESSORIA JURÍDICA

OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Elaborar um cronograma básico dos processos judiciais.	Facilitar o entendimento do andamento dos processos judiciais de novos estagiários (elaborar em 6 meses).	Em andamento.
Elaborar um manual básico das atividades administrativas.	Facilitar a execução das tarefas e manter os prazos em dia (elaborar em 6 meses).	Em andamento.
Orientar e viabilizar a utilização de minuta de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pela AJUR.	Reduzir a quantidade de pareceres.	Parcialmente concluído.
Averiguar mensalmente os processos judiciais suspensos em busca de soluções para seus andamentos.	Reduzir em ao menos 10% o número de processos judiciais suspensos.	Não concluído, porém, o CFMV encaminhou ofício para cancelamento de algumas anuidades específicas. Assim muitos processos suspensos serão cancelados.
Realizar reuniões de alinhamento com as demais seções sempre que necessário.	Definir situações que demandam resoluções rápidas no menor tempo possível.	Concluído, reuniões realizadas quando há alguma demanda específica.
Realizar reuniões de alinhamento com a equipe acerca dos procedimentos e situações para ajustar e padronizar procedimentos.	Realizar 6 reuniões ao longo do exercício (bimestralmente).	Concluído, reuniões realizadas quando há alguma demanda específica.
Capacitação dos advogados quanto às inovações da Nova Lei de Licitações.	Realizar um curso de capacitação.	Concluído, curso realizado juntamente com outros funcionários do CRMV-PR.

ASSESSORIA TÉCNICA		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Orientar os profissionais e a sociedade quanto às legislações do Sistema CFMV/CRMVs e aos assuntos relacionados à Medicina Veterinária e à Zootecnia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender, no mínimo, 50% dos horários disponíveis para atendimento da Assessoria Técnica. Serão disponibilizados 8 (oito) horários semanais por médico-veterinário.</li> <li>Elaborar, no mínimo, 1 material técnico (manual, guia, nota).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído. 186% da meta estabelecida.</li> <li>Concluído, elaborado o Manual de Funcionamento de Estabelecimentos Médico-Veterinários (ainda não publicado).</li> </ul>
Harmonização das ações fiscalizatórias no Paraná.	Realizar duas reuniões administrativas com a equipe da fiscalização, uma presencial e uma remota, e duas com os médicos-veterinários fiscais, remotamente.	Concluído, 100%
Intensificar a fiscalização de estabelecimentos veterinários e zootécnicos.	Realizar 5.500 fiscalizações em estabelecimentos que exercem atividades ligadas à medicina veterinária e à zootecnia (médicos veterinários e agentes de fiscalização).	Concluído parcial, 96%. Foram fiscalizados 5278 estabelecimentos.
Intensificar as fiscalizações técnicas aos profissionais e estabelecimentos, tais como: estabelecimentos médicos-veterinários, criação e manutenção de animais (abrigos, canis e gatis comerciais), indústrias de produtos de origem animal, Serviço de Inspeção, comércio de animais e produtos veterinários.	Fiscalizar e elaborar, respectivamente, no mínimo 30 estabelecimentos e relatórios técnicos de fiscalização.	Concluído, 143%. Foram elaborados 43 relatórios de fiscalização.
Intensificar as ações conjuntas com outros órgãos de fiscalização, especialmente nas empresas em que necessitem de complementariedade das fiscalizações.	Realizar, no mínimo, 10 ações em conjunto.	Concluído parcial, 70%. Foram realizadas 7 fiscalizações conjuntas.
Fiscalizar os estabelecimentos médico-veterinários (ambulatórios, consultórios, clínicas e hospitais veterinários) após a efetivação do registro no CRMV-PR no prazo de até 90 dias.	Fiscalizar os estabelecimentos médico-veterinários entre 180 e 270 dias após efetivação do seu registro.	Concluído parcial, 85,23%. Foram fiscalizados 329 estabelecimentos classificados como prática. 57 ainda estão para fiscalização in loco.
Atender com celeridade todas as denúncias recebidas referentes as empresas irregulares e as inconformidades da atuação profissional dos médicos-veterinários e dos zootecnistas.	Atender 100% das denúncias e, no mínimo, 70% em até 100 dias.	Concluído parcial, 71,89%. => Denúncias atendidas. Concluído parcial, 63,52%. => Denúncias atendidas em até 70 dias.
Aperfeiçoar as ações nos Programas de Controle Populacional de Cães e Gatos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar 100% dos projetos de controle populacional apresentados.</li> <li>Solicitar os relatórios de 100% dos programas em andamento.</li> <li>Fiscalizar tecnicamente, no mínimo, 15 ações dos programas em andamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído, 100%.</li> <li>Concluído parcial, 66,07%.</li> <li>Concluído. Foram fiscalizadas 45 ações pontuais e contínuas.</li> </ul>
Realizar ação de fiscalização nos estabelecimentos médicos-veterinários na região de Curitiba (médicos- veterinários e agentes de fiscalização).	Fiscalizar, no mínimo, 150 estabelecimentos médicos-veterinários.	Suspensa. A ação na região de Curitiba foi adiada para o 2º semestre de 2023.



GESTÃO DE PESSOAS		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Desenvolver campanhas educativas, de conscientização e orientação sobre temas relacionados à saúde e segurança no trabalho.	Realizar 05 eventos relacionados à saúde e segurança no trabalho (palestras, videoconferências, etc.	Concluído. Realizado um evento sobre "Saúde Mental - Síndrome de Burnout/ Depressão e Ansiedade" realizado pela empresa AMIL.
Atualizar do Código de Conduta Ética do CRMV-PR.	Atualizar o Código de Conduta Ética do CRMV-PR incluindo os temas: acesso à informação, respeito à diversidade, suspeição, impedimento, ações contra assédio e discriminação, política relativa ao recebimento e oferecimento de hospitalidade, brindes, presentes e contrapartidas de patrocínios, vedação ao nepotismo, regras de interação com o setor privado e responsabilização de agentes que praticaram irregularidades no âmbito da instituição, bem como os protocolos de gestão de pessoas, em relação aos desvios funcionais como faltas, indisciplina, entre outros praticados por empregados no exercício de suas atribuições que demandem correção pelo CRMV-PR.	Concluído. O novo Código de Conduta Ética do CRMV-PR foi instituído pela Portaria 125/2022 - GE, em 26 de outubro de 2022.
Digitalizar os documentos de concursos públicos já vencidos para liberação de espaço no armário.	Digitalizar manualmente as 10 pastas com documentos de concursos públicos referente aos anos de 2004, 2007, 2010, 2015.	Não realizada. Ação adiada para 2023. Será verificado a possibilidade da empresa contratada realizar a digitalização, considerando o tempo longo que precisa ser despendido para realizar a ação.
Digitalizar as pastas de avaliação de desempenho dos anos anteriores, para liberação de espaço nos armários.	Digitalizar manualmente as 05 caixas com documentos de avaliação de desempenho de anos anteriores.	Não realizada. Ação adiada para 2023. Será verificado a possibilidade da empresa contratada realizar a digitalização, considerando o tempo longo que precisa ser despendido para realizar a ação.
Digitalizar as folhas ponto de estagiários já desligados do Conselho.	Digitalizar manualmente as 10 caixas e 3 pastas com folhas ponto de estagiários desligados do Conselho.	Não realizada. Ação adiada para 2023. Será verificado a possibilidade da empresa contratada realizar a digitalização, considerando o tempo longo que precisa ser despendido para realizar a ação.

SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Visita Técnica às URAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização dos racks para abrigar corretamente os equipamentos de rede;</li> <li>Substituição das unidades de armazenamento dos microcomputadores Nuk e instalação do S.O Windows 10;</li> <li>Configuração do conjunto de equipamentos e aplicações para gravação das audiências e videoconferência;</li> <li>Treinamento do pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50% concluído.</li> <li>50% concluído.</li> <li>100% concluído.</li> <li>10% concluído.</li> </ul>
Inovação das Estações de Trabalho.	Substituir até dezembro de 2022, 49% dos atuais modelos de Desktops de todos os colaboradores do CRMV-PR por notebooks.	100% concluído.

SEÇÃO FINANCEIRA E PESSOAL		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Digitalizar os documentos das pastas funcionais.	Realizar a digitalização manual da documentação constante nas 56 pastas funcionais	Adiada para 2023. Em fase de análise de como será executada, visto que demanda muito tempo para realização.
Atualização de dados cadastrais dos funcionários.	Atualizar os dados cadastrais de todos os funcionários.	Ação concluída. Realizado recadastramento via SEI solicitando a atualização dos dados cadastrais de todos os funcionários.

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO		
OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Desenvolver Manual de Patrimônio.	Padronização para uso.	Em andamento, em fase de envio para diretoria para validação.
Montar um cronograma com as atividades essenciais a serem desenvolvidas pela Seção com as datas e sinalizações de acontecimentos.	Diminuir o tempo de processos.	Concluído e utilizado.
Reorganizar e separar todo o material utilizado no almoxarifado.	Reorganizar e reduzir em 50% o espaço no almoxarifado.	Concluído, foram retirados materiais sem uso e materiais vencidos e doados bens inservíveis.

## CONTROLE INTERNO

OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Elaborar a Matriz de Riscos de Compras e Contratações.	Elaborar e validar a matriz de riscos até o mês de dezembro de 2022.	Concluído, Matriz de Riscos validada, implantada e divulgada.
Elaborar <i>checklist</i> para análise da aderência do CRMV-PR à Lei de Acesso à Informação.	Elaborar, validar e aplicar <i>checklist</i> até o mês de julho de 2022.	Parcial. <i>Checklist</i> elaborado e validado e será aplicado em 2023, considerando a migração das informações para o novo portal da transparência e prestação de contas do CRMV-PR.
Acompanhar e analisar as matrizes de riscos e os indicadores de desempenho nos processos Ético-profissionais, processos de Registro e processos de Fiscalização.	Analisar 100% dos indicadores de desempenho descritos nas matrizes e elaborar os relatórios sobre esses indicadores (trimestralmente/semestralmente).	Concluído. Indicadores coletados e analisados semestralmente, com emissão de relatórios para a alta gestão institucional.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de transferências voluntárias de recursos, oriundos da Resolução CRMV-PR nº 03/2018.	Analisar 100% dos processos de transferências voluntárias de recursos, referente ao exercício de 2021.	Concluído. Realizada auditoria referente nos processos relacionados ao Edital de Chamamento Público CRMV-PR nº 01/2020.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de adiantamentos e suprimento de fundos.	Analisar, ao menos, 15% dos processos de adiantamento e suprimento de fundos referente ao exercício de 2021.	Alterado. Optou-se por verificar os processos de 2022. Verificado 27% dos processos de adiantamentos/ suprimentos de fundos realizadas no período de janeiro a abril de 2022.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de diárias e as respectivas prestações de contas.	Analisar, ao menos, 15% dos processos de diárias e prestações de contas referente ao exercício de 2021.	Concluído parcial. Verificado 26% dos processos de diárias e prestações de contas realizadas no período de agosto a novembro de 2021.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de registro (transferências e cancelamentos).	Analisar, ao menos, 15% dos processos de transferências e cancelamentos de registros de profissionais e empresas referente ao exercício de 2021.	Concluído parcial. Verificados 19% dos processos de cancelamento de registros de pessoas jurídicas gerados de janeiro a junho de 2021; e 14% dos processos de inscrição principal de profissionais gerados no período de janeiro a junho de 2022.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de pagamentos/custas judiciais.	Analisar, ao menos, 15% dos processos de condenações devoluções, custas, honorários e multas referente ao exercício de 2021.	Não realizado. Ação adiada para 2023, considerando a necessidade de acompanhar a conformidade em processos das áreas finalísticas não previstos no plano setorial.
Acompanhar gastos, prazos, fluxos e conformidade nos processos de compras, contratações e licitações.	Analisar, ao menos, 30% dos processos de compras, contratações, prorrogações e licitações referente ao exercício de 2021.	Concluído parcial. Verificado 32% das prorrogações celebradas em 2021; 100% das licitações e 100% das dispensas realizadas no 1º semestre de 2021.

## ASSESSORIA ESPECIAL - PROCESSO ÉTICO PROFISSIONAL

OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Intensificar o Julgamento dos Processos Ético-Profissionais.	Julgar 110 (cento e dez) processos éticos no ano de 2022.	119 PROCESSOS = 108,18%.
Tornar mais célere a instauração das denúncias e representações, após a análise dos requisitos formais.	Instaurar, arquivar ou encaminhar para a Comissão de Admissibilidade 100% (cem por cento) das denúncias e representações no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento.	O resultado não foi atingido, as denúncias são analisadas em média em 20 dias.
Realizar orientação acerca do processo ético-profissional.	Desenvolver e realizar treinamento com os colaboradores das URAs e demais colaboradores envolvidos no processo ético-profissional acerca do trâmite geral do processo e suas peculiaridades.	Resultado não atingido.
Realizar estudo para implantação de registros audiovisuais das audiências administrativas e Sessões de Julgamentos dos Processos Ético-Profissionais.	Realizar o registro audiovisual de todos os atos dos Processos Ético-Profissionais até dezembro de 2022.	Resultado não atingido, a gravação das audiências administrativas deve passar a ocorrer a partir de março de 2023.
Implantar sistema de cadastro para defensoria dativa nos Processos Ético-Profissionais.	Realizar o cadastro de defensores dativos.	100%.

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E OUVIDORIA

OBJETIVOS	RESULTADOS CHAVE	RESULTADO ALCANÇADO
Elaborar projeto para criação de podcast	Diversificar plataformas e formatos de conteúdo	O formato podcast foi adaptado para spot, considerando as ferramentas e recursos humanos disponíveis.  Colaboradores do CRMV-PR foram convidados e aceitaram participar, de modo voluntário, das gravações gerando mais engajamento e identificação com os temas nas divulgações.  O novo formato (spot) ainda foi utilizado para lançar a Política Antifraude e Anticorrupção e o Código de Conduta Ética do CRMV-PR.
Elaborar as campanhas do Dia do Zootecnista e do Dia do Médico-Veterinário em conjunto com o Sistema CFMV/CRMVs.	Valorizar as profissões junto à sociedade.	Concluído, campanhas executadas em parceria com Sistema CFMV/CRMVs.
Fazer levantamento das solicitações mais requentes recebidas na Ouvidoria.	Aprimorar a experiência do usuário externo	Realizado o levantamento mensal de dados da Ouvidoria. As ações efetivas vão ocorrer em 2023.

## VALOR GASTO COM A FUNÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL E DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

TÍTULO	2021		2022	
	VALOR R\$	%	VALOR R\$	%
Gestão de fiscalização	2.594.194,66	21,37	3.022.785,30	21,79
Gestão cartorial	357.526,92	2,94	326.837,57	2,36
Gestão de tribunal de honra	307.403,56	2,53	351.721,00	2,54
Reuniões do sistema	12.863,83	0,11	21.508,11	0,16
Comissões técnicas	29.163,69	0,24	90.076,06	0,65
Sessões plenárias	74.045,05	0,61	91.610,87	0,66
Sessões de julgamento	133.624,16	1,10	189.971,89	1,37
Publicidade Institucional	3.386,88	0,03	3.277,97	0,02
Realização/Participação/Representação em eventos	57.890,40	0,48	249.524,31	1,80
<b>Total de despesas finalísticas</b>	<b>3.570.099,15</b>	<b>29,40</b>	<b>4.347.313,08</b>	<b>31,34</b>

## VALOR GASTO COM DIÁRIAS, JETONS, AUXÍLIOS, REPRESENTAÇÃO E DEMAIS VERBAS INDENIZATÓRIAS

TÍTULO	2021	2022
	VALOR R\$	VALOR R\$
Diárias para empregados	21.000,00	84.386,25
Diárias para colaboradores eventuais	21.600,00	94.403,75
Diárias para conselheiros	113.344,00	186.314,72
Jetons	113.344,00	100.740,00
Verba de representação	1.600,00	5.200,00
<b>Total</b>	<b>270.888,00</b>	<b>471.044,72</b>

## RESULTADOS DAS ÁREAS FINIS

### Número total de fiscalizações realizadas - proativas e reativas

INDICADORES	QUANTIDADE
NÚMERO TOTAL DE FISCALIZAÇÕES REALIZADAS, INDICANDO O QUANTITATIVO REFERENTE ÀS PROATIVAS (DECORRENTES DE PLANOS DE FISCALIZAÇÃO) E ÀS REATIVAS (DECORRENTE DE DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES ETC.).	Fiscalizações proativas (total de documentos lavrados - fiscalizações proativas) 5443
	Fiscalizações reativas Denúncias (contra o estabelecimento e de exercício ilegal): 466 Representações de outros órgãos, como Ministério Público e Judiciário: 24
	Total de Fiscalizações (documentos lavrados) 5933
NÚMERO DE DENÚNCIAS RECEBIDAS E ANALISADAS, BEM COMO O TEMPO MÉDIO PARA A FINALIZAÇÃO DE PROCESSOS DE RESPONSABILIZAÇÃO INSTAURADOS.	Total de denúncias contra o estabelecimento 409
	Denúncias analisadas (concluídas) 298
	Denúncias em andamento 111
	Tempo médio para finalização 56,8 dias
	Denúncias de exercício ilegal 37
	Denúncias analisadas (concluídas) 37
	Denúncias em andamento 20
	Tempo médio para finalização 50,32 dias
	TOTAL de denúncias recebidas (exceto contra o profissional) <sup>1</sup> 466
NÚMERO TOTAL DE PROFISSIONAIS FISCALIZADOS, INDICANDO O QUANTITATIVO DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS, SE FOR O CASO.	Fiscalizações a Pessoas Jurídicas 5278
	Fiscalizações a Pessoas Físicas 655
	TOTAL de fiscalizações realizadas (documentos lavrados) 5933
NÚMERO DE PROCESSOS REFERENTES AO EXERCÍCIO ILEGAL DE PROFISSÃO ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO	9

<sup>1</sup> Valor aproximado. Nem todas as denúncias recebidas geram fiscalização in loco, há encaminhamento para outros órgãos e de Ofícios solicitando esclarecimentos aos profissionais.

### Número total de autos de infração e notificações semelhantes

Auto de Infração	1281
Termo de Fiscalização	328
Termo de Constatação	4225

### Números de processos instaurados e julgados, com detalhamento das sanções aplicadas (censuras, advertências, multas, suspensões e cancelamentos de registro, dentre outras)

Denúncias/Representações recebidas	98
Denúncias/Representações encaminhadas à Comissão de Admissibilidade	88
Denúncias/Representações Arquivadas	33
Denúncias/Representações Instauradas	27
Denúncias pendentes de análise/recebimento da Comissão de Admissibilidade	38

### Dados Gerais de Ofício

Denúncias de Ofício Analisados pelo Plenário	75
Decisão pela Instauração	58
Decisão pelo Arquivamento	17

## Processos Julgados e Decisões

Julgados	119
Improcedentes/Absolvição	58
Procedentes/Condenação	59
Nulidade/Acolhida Preliminar	1
Arquivado por óbito do profissional	1

## Penalidades Aplicadas

Advertência Confidencial em aviso reservado	33
Censura Confidencial em aviso reservado	16
Censura Pública em publicação oficial	10
Suspensão do Exercício Profissional	0
Cassação do Exercício Profissional	0

## Indicadores dos Processos Éticos

INDICADORES	RESULTADO
Número de Processos Ético-Profissionais Instaurados em 2022*	88
Número de Processos Ético-Profissionais Julgados em 2022	119
Tempo médio para a Instauração de processo ético com Denunciante <b>(da denúncia até o despacho de instauração)</b>	20,75 dias
Tempo médio para instauração de processo ético encaminhado à Comissão de Admissibilidade <b>(do momento que recebeu a denúncia/representação até o parecer da Comissão)</b>	475,9 dias
Tempo médio para instauração de Ofício pelo Plenário do CRMV-PR <b>(do momento que foi encaminhado das questões éticas até a plenária em que ela é analisada)</b>	23,96 dias
Tempo médio para o julgamento pelo Plenário do CRMV-PR do Processo ético <b>(do recebimento da denúncia até a sessão de julgamento do CRMV-PR)</b>	847 dias

\* Soma entre os processos instaurados com denunciante, após passar pela Comissão de Admissibilidade e de Ofício pelo Plenário do CRMV-PR

## INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À ARRECADAÇÃO DAS MULTAS APLICADAS E À COBRANÇA DE INADIMPLENTES

### Conceitos relacionados aos estágios das multas aplicadas

**Aplicadas** - multas com base em autos de infração emitidos, devidamente ajustadas pelas eventuais majorações ou reduções. Não devem ser consideradas as que deram origem a Termo de Ajustamento de Contado (TAC) objeto de contraprestação em bens ou serviços.

**Exigível** - multas definitivamente constituídas, não pagas e que não tiveram sua exigibilidade suspensa por decisão judicial ou garantia apresentada em processo judicial.

**Definitivamente constituídas** - sanção contra a qual não cabe mais recurso na esfera administrativa.

**Arrecadadas** - multas efetivamente recebidas no exercício por período de competência, livres de descontos.

**Pendentes de inscrição em Dívida Ativa** - quantidade de

devedores pendentes de inscrição em Dívida Ativa por ano de competência;

**Prescrição da pretensão executória** - espécie de prescrição quinquenal que atinge a ação de execução dos créditos decorrentes de multa de poder de polícia, cujo prazo se inicia com o trânsito em julgado administrativo das multas, conforme art. 1ª-A da Lei nº 9.873/99. Salvo normativo interno ao contrário, deve-se ter como referência a data limite de três anos após o trânsito em julgado administrativo das multas.

**Canceladas por decisão administrativa/Judicial** - não devem ser consideradas as multas prescritas e as excluídas por erro operacional.

**Suspensa administrativamente** - sanção com exigibilidade suspensa por decisão administrativa/ Decisão judicial.

## ACOMPANHAMENTO DA ARRECADAÇÃO DE MULTAS- QUANTIDADE

Multas aplicadas		Arrecadadas		Canceladas administrativamente		Processo Administrativo (Não Arrecadadas)												Validação	
						Suspensas administrativamente		Multas não inscritas no CADIN		Multas com Risco de Prescrição Executória		Outras		Total das Multas Exigíveis e Definitivamente Constituída		Demais situações		Multas Aplicadas por Período Competência	
						Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
Período de Competência	Quantidade	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
2022	408	17	-	168	-	119	-	97	-	-	-	7	-	49	-	55	-	408	-
2021	372	18	16	85	150	12	66	64	137	-	-	24	3	90	66	1	74	372	372
2020	184	10	12	4	96	1	10	23	38	-	-	10	28	61	64	0	2	184	184
<b>Total</b>	<b>964</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>257</b>	<b>246</b>	<b>132</b>	<b>76</b>	<b>184</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>200</b>	<b>130</b>	<b>56</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Validação do Estoque de Multas Aplicadas</b>		<b>964</b>	<b>556</b>																

## Observações:

- Informações com vistas ao atendimento às determinações contidas no item 9.6 do Acórdão 482/2013-TCU-Plenário;
- Nos quadros acima, os campos devem ser preenchidos apenas com quantitativos, ou seja, não devem ser inseridos valores monetários;
- Quantitativos relativos aos exercícios de 2022 ou 2021, de acordo com o período de competência;
- Quantitativos consolidados referentes aos números globais da Agência/Entidade fiscalizadora;
- A coluna "Validação" representa a confirmação das quantidades inseridas na coluna "Aplicadas" distribuídas pelas demais colunas;
- A coluna "Demais Situações" refere-se as multas que encontram-se em andamento, ou seja, não foram canceladas ou suspensas administrativamente, não estão exigíveis e definitivamente constituídas e não foram arrecadadas;
- Quando forem informadas multas na coluna "Multas com Risco de Prescrição Executória", estas não podem ser inseridas em outros campos, para evitar a dupla contagem.

\* A quantidade constante da coluna "Outras" referem-se aos Autos de Multa que encontram-se Inscritos em Dívida Ativa.

\*As multas não são inscritas no CADIN



## ACOMPANHAMENTO DA ARRECADAÇÃO DE MULTAS - Valores (R\$ 1,00)

Multas aplicadas		Arrecadadas		Canceladas administrativamente		Processo Administrativo (Não Arrecadadas)						Validação	
						Suspensas administrativamente		Multas Exigíveis e Definitivamente Constituídas		Demais situações		Multas Aplicadas por Período Competência	
Período de Competência	Valores	Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		2022	2021
		2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021		
2022	2.387.000,00	61.000,00	-	989.000,00	-	757.000,00	-	280.000,00	-	300.000,00	-		
2021	1.476.000,00	87.000,00	48.000,00	340.000,00	561.000,00	81.000,00	276.000,00	351.000,00	259.000,00	8.000,00	332.000,00		
2020	664.000,00	51.000,00	36.000,00	12.000,00	308.000,00	3.000,00	45.000,00	254.000,00	269.000,00	-	6.000,00		
<b>Total</b>	<b>4.527.000,</b>	<b>199.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>1.341.000,</b>	<b>308.000,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>269.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	-	-
<b>Validação do Estoque de Multas Aplicadas</b>		<b>4.527.000,</b>	<b>2.140.000,</b>										

## Observações:

- Informações com vistas ao atendimento às determinações contidas no item 9.6 do Acórdão 482/2013-TCU-Plenário;
- Os campos devem ser preenchidos com os valores monetários nominais (sem atualização, multa de mora e encargos legais);
- Valores monetários relativos aos exercícios de 2021 ou 2020, de acordo com o período de competência;
- Valores consolidados referentes ao montante total de multas aplicadas pela Agência/Entidade fiscalizadora;
- A coluna "Validação" representa a confirmação dos valores inseridos na coluna "Aplicadas" distribuídos pelas demais colunas;
- A coluna "Demais Situações" refere-se as multas que se encontram em andamento, ou seja, não foram canceladas ou suspensas administrativamente, não estão exigíveis e definitivamente constituídas e não foram arrecadadas.

\* Conforme decisão da ação judicial n.º 5031914-96.2020.4.04.7000, o valor do Auto de Multa 101/2020 de R\$ 18.000,00 foi reduzido para R\$ 1.599,40. Dessa maneira, o valor efetivamente arrecado foi R\$ 3.4559,40.

## ACOMPANHAMENTO DA ARRECAÇÃO DE MULTAS - ARRECAÇÃO EFETIVA (R\$)

Período de Competência da Multa Aplicada	Valores efetivamente arrecadados	
	Exercícios	
	2022	2021
2022	61.000,00	-
2021	87.000,00	48.000,00
2020	34.599,40	36.000,00
<b>Total</b>	<b>182.599,40</b>	<b>84.000,00</b>

## Observações:

- Informações com vistas ao atendimento às determinações contidas no item 9.6 do Acórdão 482/2013-TCU-Plenário;
- Valores correntes efetivamente arrecadados;
- Valores monetários relativos aos exercícios de 2022 ou 2021, de acordo com o período de competência da multa aplicada;
- Valores consolidados referentes aos quantitativos globais da Agência/Entidade fiscalizadora.

**\*Os montantes integralmente arrecadados correspondem ao valor principal recolhido, sem acréscimo de juros e correção monetária. Destaca-se que o montante se refere apenas às multas devidamente constituídas que foram totalmente arrecadadas**

**\* Conforme decisão da ação judicial n.º 5031914-96.2020.4.04.7000, o valor do Auto de Multa 101/2020 de R\$ 18.000,00 foi reduzido para R\$ 1.599,40. Dessa maneira, o valor efetivamente arrecado foi R\$ 3.4559,40.**

Indicadores de Multas das Entidades Fiscalizadoras - Acórdão 482/2013-TCU-Plenário					
Subitem do Acórdão	Unid.	Multas	Fórmula	2022	2021
9.6.1 Número absoluto e percentual de pessoas físicas ou jurídicas pendentes de inscrição no Cadin.	Qtde	Não inscritas no Cadin	a	184	175
	Qtde	Exigíveis e Definitivamente Constituídas	b	200	130
	%	<b>Físico</b>	<b>a/b x 100</b>	<b>92%</b>	<b>134,62%</b>
9.6.2 Número absoluto e percentual de processos de cobrança de multas que (...) sofram maiores riscos de prescrição.	Qtde	Risco de Prescrição Executória	a	0	0
	Qtde	Exigíveis e Definitivamente Constituídas	b	200	130
	%	<b>Físico</b>	<b>a/b x 100</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
9.6.3 Quantidade de multas canceladas em instâncias administrativas, os valores associados a estas multas e os percentuais de cancelamento em relação ao total de multas aplicadas anualmente.	Qtde	Canceladas	a	257	246
	Qtde	Aplicadas	b	964	372
	%	<b>Físico</b>	<b>a/b x 100</b>	<b>26,66%</b>	<b>66,13%</b>
	R\$	Canceladas	c	1.341.000,00	308.000,00
	R\$	Aplicadas	d	4.527.000,00	664.000,00
	%	<b>Físico</b>	<b>c/d x 100</b>	<b>29,62%</b>	<b>46,39%</b>
9.6.3 Quantidade de multas suspensas em instâncias administrativas, os valores associados a estas multas e os percentuais de suspensão em relação ao total de multas aplicadas anualmente.	Qtde	Suspensas	a	132	76
	Qtde	Aplicadas	b	964	372
	%	<b>Físico</b>	<b>a/b x 100</b>	<b>13,69%</b>	<b>20,43%</b>
	R\$	Suspensas	c	841.000,00	45.000,00
	R\$	Aplicadas	d	4.527.000,00	664.000,00
	%	<b>Físico</b>	<b>c/d x 100</b>	<b>18,58%</b>	<b>6,78%</b>
9.6.4 Percentuais de recolhimento de multas (em valores e em número de multas recolhidas)	Qtde	Arrecadadas	a	45	28
	Qtde	Aplicadas	b	964	372
	%	<b>Físico</b>	<b>a/b x 100</b>	<b>4,67%</b>	<b>7,53%</b>
	R\$	Arrecadadas	c	182.599,40	84.000,00
	R\$	Aplicadas	d	4.527.000,00	664.000,00
	%	<b>Físico</b>	<b>c/d x 100</b>	<b>4,03%</b>	<b>12,65%</b>

\* Conforme decisão da ação judicial n.º 5031914-96.2020.4.04.7000, o valor do Auto de Multa n.º 101/2020 de R\$ 18.000,00 foi reduzido para R\$ 1.599,40. Dessa maneira, o valor efetivamente arrecado foi R\$ 3.4559,40.

## GESTÃO DE PESSOAS

### Conceitos relacionados aos estágios das multas aplicadas

Total de Fiscais Ativos em 31/12/2022 (agentes de fiscalização e médicos- veterinários)	Total de Empregados Públicos Ativos em 31/12/2022 (efetivos + comissionados)	Percentual de Fiscais em Relação ao Total de Empregados
12	54	22,22%

### O detalhamento da despesa de pessoal, evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/diminuição

Para fins de apuração dos valores constantes nas tabelas descritas a seguir, foram considerados despesas com salários, férias, abono pecuniário, 13º salário, gratificações por função, benefícios como plano de assistência médica, reembolso auxílio creche, ajuda de custo para alimentação, prêmio anual de assiduidade e pontualidade, auxílio transporte e encargos trabalhistas.

Despesas com Empregados Públicos Ativos (efetivos e comissionados)			
ITEM	2020	2021	2022
Salários, Gratificações, Férias, 13º Salário	R\$ 3.894.011,01	R\$ 4.322.373,03	R\$ 4.973.943,49
Benefícios	R\$ 870.130,23	R\$ 955.918,68	R\$ 1.062.135,23
Encargos Trabalhistas	R\$ 1.149.619,17	R\$ 1.272.732,83	R\$ 1.421.601,09
Sentenças Judiciais	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.913.760,41</b>	<b>R\$ 6.551.024,54</b>	<b>R\$ 7.457.679,81</b>

O aumento das despesas com pessoal foi anualmente estipulado no Acordo Coletivo de Trabalho, firmado com o Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná, envolvendo reposição da inflação, reajustes e progressões salariais definidas no Plano de Carreira, Cargos e Salários da Autarquia.

Despesas com Empregados Públicos Inativos (efetivos e comissionados)			
ITEM	2020	2021	2022
Salários, Gratificações, Férias, 13º Salário	-	-	-
Benefícios	R\$ 6.334,99	R\$ 6.663,12	R\$ 7.167,18
Encargos Trabalhistas	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.334,99</b>	<b>R\$ 6.663,12</b>	<b>R\$ 7.167,18</b>

Para apuração dos cálculos, foram considerados os empregados públicos afastados das atividades laborais por motivos de saúde e licença maternidade.

Não houve despesas com pensionistas no ano de 2022.

## GESTÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS INCLUINDO DE TI

### CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE IRREGULARIDADES OU FALHAS UTILIZADOS.

Para assegurar a conformidade da gestão de licitações e contratos, o CRMV-PR observa o conjunto de normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, conforme a seguir: Constituição Federal; Lei n.º 8.666/1993; Lei n.º 10.520/2002; Lei Complementar n.º 123/2006; Decretos-Lei: n.º 3.555/2000; n.º 3.722/2001; n.º 10.024/2019; n.º 7.892/2013; e n.º 8.538/2015. Instruções Normativas. O Conselho conta com a atuação de sua Assessoria Jurídica, que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente no que se refere à legislação acima citada e às Instruções Normativas do Ministério do Planejamento (MP), bem como a Controladoria Geral realizando análise de conformidade dos processos. A SCC conta com a Planilha Anual de Contratações para controle das contratações planejadas para o ano seguinte.

### CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE IRREGULARIDADES OU FALHAS UTILIZADOS

Contratações por modalidade (quantidade)	
Modalidades	Quantidade
Ata de registro de preços	12
Contratos	21
Convênios	2
Contratações Diretas	52
Pregão eletrônico	13

Contratação por tipo de objeto	
Tipo	Quantidade
Aquisições	21
Chamamento Público	0
Capacitações	6
Prestação de Serviço	39

Os valores podem ser consultados no [Portal da Transparência e Prestação de Contas](#)

## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES.

- **Pintura Interna e Externa da Sede. Objetivo Estratégico:** promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR. **Justificativa:** assegurar o pleno funcionamento das atividades da Autarquia, através da conservação de seu patrimônio com a devida recuperação da fachada de sua edificação, bem como das áreas internas.
- **Auditoria e Sistema de Votação Eleitoral. Objetivo Estratégico:** efetividade na prestação de serviços aos profissionais e à sociedade. **Justificativa:** o CRMV-PR, tendo por finalidade o perfeito cumprimento de suas funções institucionais, deve prover os meios que possibilitem a participação dos médicos-veterinários e dos zootecnistas, mediante a eleição de Chapa (Diretoria/Conselheiros Efetivos e Suplentes) por meio eletrônico, conforme Resolução

do Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV nº 1.198/2019.

- **Aquisição de Equipamentos de Informática. Objetivo Estratégico:** promover infraestrutura física e tecnológica segura e adequada às necessidades de trabalho do CRMV-PR. **Justificativa:** modernização do parque tecnológico do CRMV-PR, com substituições dos desktops por notebooks, contribuindo assim para a continuidade das atividades diárias, sem interrupções ou dificuldades de locomoção quando em trabalho remoto.

## CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS E JUSTIFICATIVAS PARA REALIZAÇÃO

No exercício de 2022, o CRMV-PR realizou 46 processos por dispensa de licitação e 6 por inexigibilidade de licitação.

Justificativa: as contratações foram efetivadas buscando oferecer infraestrutura física adequada e suprir as demandas

não programáveis e de baixo valor essenciais ao funcionamento das atividades institucionais do CRMV-PR, bem como qualificar profissionalmente os funcionários visando a melhoria no desempenho das atividades diárias com o fornecimento de ferramentas de suporte a fim de gerar segurança no desempenho das funções.


As contratações podem ser acessadas no Portal da Transparência e Prestação de Contas nos itens: [contratos](#) e [ordens de compra](#).

## **PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS**

O planejamento das contratações públicas do CRMV-PR, pela falta de cultura em se planejar, é um grande desafio uma vez que se trata da fase mais sensível e que irá nortear todas as fases seguintes das contratações. Assim, a qualificação do pessoal assume uma grande importância no andamento dos processos, inclusive, em decorrência das recorrentes mudanças da legislação na gestão de licitações e contratos. Tendo em vista que a Nova

Lei de Licitação 14.133/2021 teve sua vigência iniciada em 1º de abril de 2021, bem como que as leis anteriores (Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/00 e Lei nº 12.492/11) serão revogadas em 1º de abril de 2023, estão sendo realizados estudos para implantação do fluxo e procedimentos para atendimento da Lei 14.133/2021 no ano de 2023.



A photograph of a business meeting around a table. Several people are visible, some wearing suits, looking at documents and a tablet. The documents contain charts and graphs. A coffee cup is on the table. A large orange semi-circle is overlaid on the image, containing the text.

# **INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**

## RESUMO DA SITUAÇÃO E DA EVOLUÇÃO FINANCEIRA

A partir do exercício de 2021, o CRMV-PR passou a registrar o total da receita arrecada como receitas próprias considerando o repasse da cota parte ao Conselho Federal de Medicina Veterinária, de 25% das receitas como uma despesa do CRMV-PR e classificada como transferências correntes.

ITEM	2020	2021	2022
	Realizado	Realizado	Realizado
<b>Receita Corrente</b>	<b>R\$ 8.715.178,78</b>	<b>R\$ 14.362.871,60</b>	<b>R\$ 15.073.590,30</b>
Tributária	R\$ 874.517,05	R\$ 1.368.322,67	R\$ 1.419.566,99
Contribuições	R\$ 6.720.854,39	R\$ 10.764.394,64	R\$ 10.786.878,75
Patrimonial	-	-	-
Serviços	R\$ 35.100,91	R\$ 50.088,86	R\$ 353.403,43
Financeiras	R\$ 615.638,35	R\$ 1.483.019,03	R\$ 2.065.705,73
Transferências Correntes	-	-	-
Outras Receitas	R\$ 469.068,08	R\$ 697.046,40	R\$ 448.035,40
<b>Receitas de Capital</b>	<b>R\$ 168.257,99</b>		
Alienações de bens	R\$ 5.913.760,41	R\$ 6.551.024,54	R\$ 7.457.679,81

ITEM	2020	2021	2022
	Realizado	Realizado	Realizado
<b>Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 9.813.600,00</b>	<b>R\$ 12.141.779,44</b>	<b>R\$ 13.771.633,39</b>
Pessoal, encargos e benefícios	R\$ 6.241.948,00	R\$ 6.551.024,54	R\$ 7.347.782,99
Uso de bens e serviços	R\$ 3.326.588,00	R\$ 1.955.558,95	R\$ 2.934.420,90
Transferências correntes	R\$ 80.000,00	R\$ 3.530.726,79	R\$ 3.393.891,30
Tributárias	R\$ 42.564,00	R\$ 33.393,31	R\$ 33.314,64
Demais despesas	R\$ 122.500,00	R\$ 71.075,85	R\$ 42.223,56
<b>Despesas de Capital</b>	<b>R\$ 98.900,00</b>	<b>R\$ 121.767,95</b>	<b>R\$ 133.667,47</b>
<b>Total de despesas</b>	<b>R\$ 9.912.500,00</b>	<b>R\$ 12.263.547,39</b>	<b>R\$ 13.885.300,86</b>



## CONTAS RELATIVAS AOS FUNDOS DE FINANCIAMENTO

O CRMV-PR não possui contas relativas a fundos de financiamento.

## INFORMAÇÃO SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A contabilidade do CRMV-PR, foi realizada por Lucas Vinicius Munhoz, inscrito no CRC/PR sob o nº 075969/O, assessor contábil, que declara que as informações constantes nas demonstrações contábeis (balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, balanço orçamentário, balanço financeiro e demonstração do fluxo de caixa) relativas ao exercício de 2022 refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRMV-PR. As demonstrações contábeis realizaram-se de acordo com as normas contábeis vigentes no Brasil, Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar nº 101/00, Normas Brasileiras de Contabilidade

Aplicada ao Setor Público (NBC TSP), Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Contabilidade do Sistema CFMV/CRMVs.

## BALANÇOS, DEMONSTRAÇÕES E NOTAS EXPLICATIVAS

### Balanço patrimonial

O relatório contábil demonstra a situação patrimonial e financeira da entidade, detalhando o ativo, o passivo e o patrimônio líquidos, bem como seus bens, direitos e obrigações. Acesse o [balanço patrimonial](#).

### Balanço orçamentário

Tem como objetivo detalhar as receitas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão

atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. Demonstra ainda as despesas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação. Acesse o [balanço orçamentário](#).

## Balanço financeiro

Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Acesse o [balanço financeiro](#).

## Demonstração das variações patrimoniais

Evidencia as variações ocorridas no patrimônio da entidade durante o exercício financeiro e evidencia também o resultado patrimonial do exercício resultante da diferença entre

as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Acesse a [demonstração das variações patrimoniais](#).

## Demonstração de fluxo de caixa

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extraorçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de restos a pagar não processados e dos desembolsos extraorçamentários, bem como dos desembolsos das despesas de capital. Acesse a [demonstração de fluxo de caixa](#).

## Notas explicativas às demonstrações contábeis

### Nota 1 - Principais diretrizes contábeis

A partir de 01/01/2013, a contabilidade do CRMV-PR é elaborada de acordo com as normas do Conselho Federal de Contabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional, no processo de convergência da contabilidade pública às normas

internacionais de contabilidade.

### **Nota 2 - Base de preparação das demonstrações financeiras Declaração de conformidade**

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que estabelece normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. A emissão das demonstrações financeiras foi autorizada pela diretoria da Entidade.

Bases de mensuração - As demonstrações financeiras foram preparadas com base no custo histórico, exceto os instrumentos financeiros que foram mensurados pelo valor justo.

Moeda funcional - As demonstrações financeiras são apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

### **Nota 3 - Resumo das principais políticas e práticas contábeis**

As políticas e práticas contábeis descritas abaixo foram aplicadas de maneira consistente no período apresentado nessas demonstrações financeiras, exceto nos casos indicados

em contrário.

Classificação de itens circulantes e não circulantes - No balanço patrimonial, ativos e obrigações vincendas ou com expectativa de realização até o final do exercício seguinte são classificados como itens circulantes e aqueles com vencimento ou com expectativa de realização após o final do exercício seguinte são classificados como itens não circulantes.

Compensação entre contas - Como regra geral, nas demonstrações financeiras os ativos e passivos, ou receitas e despesas, não são compensados entre si, exceto quando a compensação é requerida ou permitida por um pronunciamento ou norma brasileira de contabilidade e essa compensação reflete a essência da transação.

Instrumentos financeiros - A Entidade reconhece os depósitos bancários na data em que foram originados. Um ativo financeiro deixa de ser reconhecido quando os direitos contratuais aos fluxos de caixa do ativo expiram, ou quando a Entidade transfere os direitos ao recebimento dos fluxos de caixa contratuais sobre um ativo financeiro em uma transação na qual, essencialmente, todos os riscos e benefícios da titularidade do ativo financeiro são transferidos.

A Entidade possui os seguintes ativos financeiros não derivativos: (1) depósitos bancários, (2) investimentos financeiros (aplicações financeiras) mantidos até seu vencimento.

Caixa e equivalentes de caixa - São classificados como caixa e equivalentes de caixa os depósitos bancários disponíveis e as aplicações financeiras de curto prazo, de alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor.

Contas a receber - Demonstradas pelo valor de realização, incluindo, quando aplicáveis, os respectivos rendimentos e variações monetárias até a data de encerramento das demonstrações financeiras.

Imobilizado - Os itens do Imobilizado estão mensurados pelo custo histórico de aquisição ou construção.

Outros ativos - Os demais ativos estão apresentados ao custo de aquisição, atualizados conforme disposições legais ou contratuais, ajustados ao valor provável de realização.

Passivo circulante e não circulante - Os passivos estão registrados pelo seu valor estimado de exigibilidade, ajustados a

valor presente quando aplicável, com base em taxas de desconto que refletem as melhores avaliações do mercado quanto ao valor do dinheiro no tempo e os riscos específicos desses passivos e acrescidos, quando aplicáveis, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas, em base “pro rata die”.

#### **Nota 4 - Balanço patrimonial**

O balanço patrimonial demonstra a posição financeira e patrimonial da Entidade, representando, portanto, uma posição estática.

##### Caixa e equivalentes de caixa

As contas deste grupo são demonstradas pelo critério de grau de liquidez de realização. Saldos em conta movimento e aplicações financeiras com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, acrescidos dos rendimentos auferidos até a data do balanço:

TÍTULOS	2021	2022
Banco conta movimento	R\$ 35.932,17	R\$ 66.614,39
Banco conta arrecadação	R\$ 339.182,79	R\$ 195.086,54
Banco com vinculação a aplicação financeira	R\$ 7.525.673,31	R\$ 8.824.037,02
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.900.788,27</b>	<b>R\$ 9.085.737,95</b>

### Nota 5 - Créditos a curto prazo

Registra valores a receber relativo a anuidades de pessoas físicas e jurídicas, pendentes de pagamento, de acordo com a previsão de arrecadação orçamentária do exercício. Desde 2013, as receitas de anuidades de pessoas físicas e jurídicas do exercício são apuradas pelo regime de competência, no sistema patrimonial e pelo regime de caixa no sistema orçamentário, conforme manual da Secretaria do Tesouro Nacional e normas do Conselho Federal de Contabilidade. As demais receitas são apropriadas pelo regime de caixa.

Demais créditos e valores a curto prazo

Refere-se a adiantamentos concedidos a pessoal, relativo à antecipação de férias, salários e 13º salário, tributos a recuperar e/ou compensar, depósitos judiciais e outros valores para ressarcimento, conforme demonstramos:

TÍTULOS	2021	2022
Adiantamento concedidos ao pessoal	R\$ 103.197,66	R\$ 88.067,73
Suprimentos de fundos	R\$ 9.152,50	R\$ 9.152,50
Tributos a recuperar/compensar	R\$ 364,12	R\$ 414,72
Devedores da entidade	R\$ 6.676,59	R\$ 6.751,53
CFMV - Conselho Federal de Medicina Veterinária	R\$ 341.953,90	R\$ 342.219,95
Depósito judiciais	R\$ 19.670,22	R\$ 20.188,86
Processos trabalhistas	R\$ 86.950,50	R\$ 86.950,50

### Nota 6 - Ativo não circulante

É composto de créditos a receber no longo prazo e do imobilizado da Entidade, conforme demonstramos:

Créditos a longo prazo

Refere-se a anuidades de exercícios anteriores, provisionadas até o final do exercício de 2017 e não recebidas até o encerramento do exercício de 2022, totalizando R\$ 4.283.473,76.

Imobilizado

Os investimentos e imobilizado compreendem bens adquiridos ao longo da existência do CRMV-PR. Os bens do ativo imobilizado foram registrados pelo custo de aquisição ou construção. Adotaram-se as medidas necessárias para a realização da depreciação, amortização e exaustão a partir do exercício de 2017. Em 2022, foi contratado a empresa Qualiteck Avaliação e Consultoria Empresarial Eireli para elaboração da avaliação patrimonial do CRMV-PR, que está em fase final.

### Nota 7 - Passivo circulante

Representado por valores a pagar com obrigações

trabalhistas, fornecedores pela aquisição de serviços e materiais, provenientes de empenhos processados e não pagos até o final do exercício, impostos retidos de terceiros e colaboradores, cota parte a ser repassada ao Conselho Federal de Medicina Veterinária, provisão para férias e encargos, anuidades pagas em duplicidade e provisões para devolução de valores.

TÍTULOS	2021	2022
Obrig. trabalhistas, prev. e assit. a pagar	R\$ 192,73	R\$ 47.214,26
Fornecedores	R\$ 16.047,79	R\$ 20.937,18
Obrigações fiscais	R\$ 4.366,18	R\$ 81.141,15
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 20.606,70</b>	<b>R\$ 149.292,59</b>

Demais obrigações a curto prazo:

TÍTULOS	2021	2022
Consignações	R\$ 3.968,55	R\$ 96.321,25
Credores da entidade	R\$ 2.862,26	R\$ 2.912,26
Depósitos não judiciais	R\$ 40.463,08	R\$ 47.687,49
Credores da entidade	R\$ 268.396,25	R\$ 84.021,28
Depósitos não judiciais	R\$ 8.155,17	R\$ 2.521,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 323.845,31</b>	<b>R\$ 233.463,66</b>

### Nota 8 - Patrimônio líquido

TÍTULOS	2021	2022
Resultado do exercício	R\$ 1.919.386,99	R\$ 2.138.817,78
Resultado do exercício acumulado anteriores	R\$ 18.157.437,31	R\$ 20.076.824,30
Ajustes de exercícios anteriores	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 20.076.824,30</b>	<b>R\$ 22.215.642,08</b>

### Nota 9 - Resultado patrimonial do exercício

O resultado patrimonial foi apurado de acordo com o artigo 104 da Lei nº 4.320/64. As receitas de anuidades de pessoas físicas e jurídicas e as despesas são apropriadas pelo regime de competência, enquanto as demais receitas são apropriadas pelo regime de caixa. O resultado patrimonial foi superavitário em R\$ 2.138.817,78.

### Nota 10 - Resultado orçamentário

O resultado orçamentário foi apurado, quanto às receitas, pelo regime de caixa, e, quanto às despesas, pelo regime de competência.

### Nota 11 - Resultado financeiro

O resultado financeiro é apurado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. O superávit financeiro

apresentado poderá servir de fonte de recurso para a abertura de créditos adicionais ao orçamento dos próximos exercícios, de acordo com o art. 43 da Lei nº 4.320/64.

### **Nota 12 - Demonstração do fluxo de caixa**

De acordo com o manual de contabilidade aplicada ao setor público, da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público. Ele foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extraorçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de restos a pagar não processados e dos desembolsos extraorçamentários, bem como dos desembolsos das despesas de capital.

## **DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL ACERCA DA REGULARIDADE DAS PEÇAS CONTÁBEIS**

Eu, Lucas Vinicius Munhoz, inscrito no CRC/PR sob o nº 075969/O-7, empregado público comissionado, assessor contábil do CRMV-PR, declaro que a referida organização apresenta escrituração de acordo com os princípios fundamentais da contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público.

Os demonstrativos contábeis constantes, relativos ao exercício de 2022, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade.

Não houve realização de auditorias independentes nem de outros órgãos de controle público, no exercício de 2022, portando não houve medidas a serem adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do CRMV-PR, em 2022, foi estimado em R\$ 17.388.600,00 tendo sido arrecadado o valor de R\$ 15.073.590,30, arrecadando 98,70% das despesas correntes previstas (R\$ 15.270.600,00). Acompanhe a [execução das receitas no Portal da Transparência](#).

ITEM	2021		2022	
	ORÇADO	ARRECADADO	ORÇADO	ARRECADADO
<b>Receita Corrente</b>	<b>R\$ 13.822.300,00</b>	<b>R\$ 14.362.871,60</b>	<b>R\$ 15.270.600,00</b>	<b>R\$ 15.073.590,30</b>
Tributária	R\$ 1.218.000,00	R\$ 1.368.322,67	R\$ 1.255.000,00	R\$ 1.419.566,99
Contribuições	R\$ 10.510.000,00	R\$ 10.764.394,64	R\$ 11.960.000,00	R\$ 10.786.878,75
Patrimonial	R\$ 100,00	-	R\$ 100,00	-
Serviços	R\$ 64.000,00	R\$ 50.088,86	R\$ 46.700,00	R\$ 353.403,43
Financeiras	R\$ 1.394.900,00	R\$ 1.483.019,03	R\$ 1.369.300,00	R\$ 2.065.705,73
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas	R\$ 635.300,00	R\$ 697.046,40	R\$ 639.500,00	R\$ 448.035,40
<b>Receitas de Capital</b>	<b>R\$ 536.000,00</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 2.118.000,00</b>	<b>-</b>
Alienações de bens	R\$ 450.000,00	-	R\$ 450.000,00	-
Saldo de exercícios	R\$ 86.000,00	-	R\$ 1.668.000,00	-



As despesas liquidadas para o exercício de 2022 foram de R\$ 13.872.407,20. As despesas executadas em 2022 correspondendo a 92,03% do valor arrecadado. Acompanhe a execução das despesas no Portal da Transparência.

ITEM	2021		2022	
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO
<b>Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 13.822.300,00</b>	<b>R\$ 12.141.779,44</b>	<b>R\$ 15.270.600,00</b>	<b>R\$ 13.751.633,39</b>
Pessoal, encargos e benefícios	R\$ 6.584.702,00	R\$ 6.551.024,54	R\$ 7.569.057,00	R\$ 7.347.782,99
Uso de bens e serviços	R\$ 3.447.190,00	R\$ 1.955.558,95	R\$ 3.874.152,00	R\$ 2.934.420,90
Transferências correntes	R\$ 3.669.000,00	R\$ 3.530.726,79	R\$ 3.710.350,00	R\$ 3.393.891,30
Tributárias	R\$ 41.708,00	R\$ 33.393,31	R\$ 53.041,00	R\$ 33.314,64
Demais despesas	R\$ 79.700,00	R\$ 71.075,85	R\$ 64.000,00	R\$ 42.223,56
<b>Despesas de Capital</b>	<b>R\$ 536.000,00</b>	<b>R\$ 121.767,95</b>	<b>R\$ 2.118.000,00</b>	<b>R\$ 133.667,47</b>
<b>Alienações de bens</b>	<b>R\$ 14.358.300,00</b>	<b>R\$ 12.263.547,39</b>	<b>R\$ 17.388.600,00</b>	<b>R\$ 13.885.300,86</b>

A execução orçamentária e financeira ocorreu em conformidade com as metas estabelecidas, observando os princípios da administração pública. O índice de eficiência orçamentária demonstra a relação entre as receitas e despesas. O CRMV-PR cumpriu o princípio do equilíbrio orçamentário ao não gastar mais do que arrecada, mantendo a despesa corrente menor que a receita corrente.

## GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

**Conformidade legal:** para assegurar a conformidade da gestão patrimonial, o CRMV-PR preconiza as normatizações do TCU no que tange a bens móveis e imóveis, bem como as Leis Federais nºs 8.666/93, 4.320/64 e Decreto-Lei nº 200/67 e 9.373/18.

### Principais investimentos de capital (Infraestrutura e equipamentos)

Principais investimentos de capital (Infraestrutura e equipamentos)	Valor
Aquisição de sistema de (softwares) WEB para Almoxarifado, Patrimônio e Transparência.	R\$ 47.513,60
Aquisição de equipamentos e softwares de informática.	R\$ 104.481,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 151.994,70</b>

## Desfazimento de ativos e desmobilizações

Em 2022, foi efetivado o desfazimento de ativos (doação) de 91 itens, os ativos desfeitos totalizam o valor de R\$ 102.631,69 (cento e dois mil seiscentos e trinta e um reais e sessenta e nove centavos) dentre os quais se destacam, mobiliário de escritório das Unidades de atendimentos e da Sede, destinados a instituições beneficentes e de ensino, além de outros órgãos públicos.

### Administração Predial

Principais custos com serviços prediais	Valor
Vigilância	R\$ 13.224,48
Limpeza	R\$ 97.078,56
Manutenção predial	R\$ 30.611,34
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 140.914,38</b>

## Locações

Gastos com Locações de Imóveis.

Localização da URA	Valor
Guarapuava	R\$ 11.722,08
Pato Branco	R\$ 13.286,76
Cornélio Procópio	R\$ 15.412,68
Campo Mourão	R\$ 9.372,84
Paranavaí	R\$ 14.393,52
Ponta Grossa	R\$ 18.374,16
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 82.562,04</b>

## Mudanças e desmobilizações relevantes

Em 2022, foram realizados processos para contratação de empresas especializada na prestação de serviços de Software de Patrimônio, Portal da Transparência e Almoxarifado. Esses serviços têm sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois, busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência.

## Principais desafios e ações futuras

- Realizar reformas nos imóveis das Unidades Regionais de Atendimento (URAs) e da sede assegurando o pleno funcionamento das atividades da Autarquia.
- Realizar aquisições modernas e tecnológicas para o bom funcionamento das áreas.

## GESTÃO DE CUSTOS

### Estimativa de custos por área de atuação

O sistema de gestão de custos está em conformidade legal com o art. 50, §3º da Lei Complementar n.º 101/2000, bem como da Portaria STN n.º 157/2011. A apuração dos custos do CRMV-PR é realizada no sistema Siscont.Net, ao qual integra os

lançamentos da contabilidade, apropriando-os nos centros de custos.

O centro de custos é dividido três níveis de agregação: atividades de apoio, atividades finalísticas, e apoios institucionais.

No primeiro nível são consideradas as atividades de suporte às atividades finalísticas da entidade, como o setor financeiro, contabilidade, aluguel, entre outras. No segundo nível são classificadas as atividades de área-fim, que contemplam os setores das fiscalizações, o setor de registro de profissionais e empresas, setor de julgamento de processos ético-profissionais, multas, comissões técnicas, diretoria e conselheiros, os quais exercem as atividades precípuas do Conselho. E no terceiro nível são consideradas as despesas destinadas a apoio a outras instituições para a realização de eventos.

A despesa total liquidada pelo CRMV-PR, descontando o repasse de cota parte ao Conselho Federal de Medicina Veterinária, em 2022 foi de R\$ 10.362.742,09. Desse valor,

as atividades finalísticas consumiram R\$ 4.347.313,08, o que corresponde a 41,95% do total. Já com a função de suporte, o dispêndio foi de R\$ 6.015.429,01, o que corresponde a 58,05% do total.

A seguir o demonstrativo dos valores consumidos com cada área finalística e o percentual do total consumido com relação ao total gasto no exercício.

TÍTULO	2021		2022	
	VALOR R\$	%	VALOR R\$	%
Gestão de fiscalização	2.594.194,66	21,37	3.022.785,30	21,79
Gestão cartorial	357.526,92	2,94	326.837,57	2,36
Gestão de tribunal de honra	307.403,56	2,53	351.721,00	2,54
Reuniões do sistema	12.863,83	0,11	21.508,11	0,16
Comissões técnicas	29.163,69	0,24	90.076,06	0,65
Sessões plenárias	74.045,05	0,61	91.610,87	0,66
Sessões de julgamento	133.624,16	1,10	189.971,89	1,37
Publicidade Institucional	3.386,88	0,03	3.277,97	0,02
Realização/Participação/Representação em eventos	57.890,40	0,48	249.524,31	1,80
<b>Total de despesas finalísticas</b>	<b>3.570.099,15</b>	<b>29,40</b>	<b>4.347.313,08</b>	<b>31,34</b>



CRMV-PR

Conselho Regional  
de Medicina Veterinária  
do Paraná



Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Paraná

[www.crmv-pr.org.br](http://www.crmv-pr.org.br)